

Обязательство
о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных
и соблюдении правил их обработки

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ номер _____ выданный « _____ » _____ г., кем выдан _____

Подтверждаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов (работников/воспитанников и их родителей (законных представителей)) в качестве *сотрудника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №19»*.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных субъектов (работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)). Я понимаю, что разглашение данной информации может нанести ущерб носителям обрабатываемой информации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при обработке (сбор, обработка и хранение) персональных данных субъектов соблюдать все требования, указанные в Положении о защите персональных данных и других локальных нормативных актах, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать персональные данные субъектов (работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)).

В случае моего увольнения я обязуюсь:

- все носители, содержащие персональные данные субъектов (работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)): документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотоматериалы, позитивы и пр., которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать заведующему ДООУ, руководителю структурного подразделения или другому сотруднику, ответственному за персональные данные;
- об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов (работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)): удостоверений, пропусков и т.п., ключей от хранилищ, сейфов, металлических шкафов, и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить заведующему ДООУ, руководителю структурного подразделения и в отдел кадров (делопроизводителю).

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных субъектов (работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)) или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением о хранении, использовании и передаче персональных данных в МБДОУ «Центр развития ребенка №19» и другими локальными нормативными актами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)