

План по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
	1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Старший воспитатель
	1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников Учреждения и педагогическом совете	Октябрь, май и по мере необходимости	Заведующий
	1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	Август	Заведующий
	1.4. Ознакомление работников с нормативными документами действующего законодательства и локальными нормативными актами по антикоррупционной деятельности	Октябрь, май и по мере необходимости	Старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию работы по профилактике и предупреждению коррупции			
	2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Делопроизводитель
	2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	В сентябре, мае	Заведующий Старший воспитатель
	2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования.	Октябрь	Гл. бухгалтер
	2.4. Проведение внутреннего контроля за: - организацией и проведением непосредственно образовательной деятельности; - организацией питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников воспитательно - образовательного процесса; - работой с обращениями граждан.	Ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель
	2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», об анонимном почтовом ящике, как составной части системы информации администрации ДОУ о действиях работников образовательного учреждения	При оформлении ребенка в ДОУ, на родительских собраниях, в родительских уголках	Заведующий Старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)			
	3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» и др. (по вопросам противодействия коррупции).	В сентябре	Старший воспитатель
	3.2. Проведение собрания работников учреждения (по вопросам противодействия коррупции).	Октябрь	Заведующий
	3.3. Заседание управляющего совета по противодействию коррупции в ДОУ	Октябрь, май	Заведующий
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации ДОУ, установление обратной связи			
	4.1. Информирование родителей (законных представителей)	При оформлении	Заведующий

	о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ	ребенка в ДОУ и в течение года	Старший воспитатель
	4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Сентябрь, декабрь, март, май и по мере необходимости	Старший воспитатель
	4.3.Обновление «Информационного уголка для родителей и др. посетителей» о прозрачности деятельности ДОУ	Сентябрь и в течение года по мере необходимости	Старший воспитатель
	4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь	Заведующий Гл.бухгалтер Старший воспитатель
	4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с нормативно-правовыми документами	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель