



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор  
(МБДОУ «Центр развития ребёнка №19»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

МБДОУ «Центр развития ребенка №19»  
№103-ОД от 28.08.2023г.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников Учреждения  
протокол №1  
от «25» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №19»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет (далее по тексту - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №19» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Совет представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 1.3. Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом (распоряжением) ДОУ.

**II. Цель и задачи Управляющего совета**

- 2.1. Целью деятельности Совета является содействие Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом. Управляющий совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительную деятельность администрации Учреждения.
- 2.2. Основными задачами деятельности Совета является:
  - 2.2.1. определение основных направлений развития Учреждения;
  - 2.2.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
  - 2.2.3. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
  - 2.2.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

### **III. Компетенции Управляющего совета**

#### **Управляющий совет:**

- 3.1. рассматривает и принимает по представлению Заведующего Учреждением программу развития Учреждения;
- 3.2. рассматривает и принимает смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 3.3. согласовывает вариативную часть образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- 3.4. согласовывает правила внутреннего распорядка воспитанников и режима непосредственной образовательной деятельности;
- 3.5. вносит предложения в локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 3.6. обеспечивает участие представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертизе инновационных программ);
- 3.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.8. Вносит Заведующему Учреждением предложения в части:
  - 3.9. 1) материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - 3.10. 2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
  - 3.11. 3) усовершенствования образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.12. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.13. рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых средств;
- 3.14. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.15. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

### **IV. Структура Управляющего совета, порядок его формирования**

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

- 4.1. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности.
- 4.2. В состав Управляющего совета также входит представитель органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа.
- 4.3. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.
- 4.4. Управляющий совет состоит из 9 человек, представляющих следующие категории участников образовательного процесса:
  - родители (законные представители) воспитанников – 3 человека;
  - работники Учреждения (в том числе Заведующий) – 3 человека;
  - представитель Учредителя – 1 человек;

- кооптированные члены – 2 человека.

4.5. Состав Управляющего совета утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

4.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

4.9. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

4.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета из их числа.

4.11. Заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.12. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.13. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4.14. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа.

4.15. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

## **V. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

5.2. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.3. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению Заведующего Учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа в составе Управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

5.4. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

5.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **VI. Права, обязанности и ответственность сторон**

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6.2. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

6.3. При выбытии из состава Управляющего совета его членов, в месячный срок проводится процедура довыборов членов управляющего совета.

## **VII. Порядок делопроизводства**

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов управляющего совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Допускается ведение протоколов в электронном варианте.

7.4. Протоколы Управляющего совета нумеруются постранично, прошнуровываются, на них делается опись, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.5. Протоколы Управляющего совета хранятся в делах ДОУ постоянно и передается по акту при смене заведующего и передаче в архив.