

Регистрационный

номер 01-23 - 1.1.26/20



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Центр развития ребёнка №19»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ
«Центр развития ребенка №19»
№ 204-ОД от 26.12.2020г.

ПОРЯДОК
регламентации и оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка №19»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом дошкольного учреждения, Правилами приема на обучение детей по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор (далее по тексту - ДОУ).
- 1.2. Данный документ регулирует порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).
- 2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с момента (даты) зачисления обучающихся (воспитанников) в ДОУ.

3. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

- 3.1. Договор заключается в письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), зачисляемого в ДОУ.
- 3.2. В договоре указываются основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОУ, размер, сроки и порядок оплаты за услугу по присмотру и уходу за обучающимся (воспитанником)).

3.3. Договор не может содержать условий, противоречащих установленным законодательством РФ.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- на время санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- для оздоровления обучающегося (воспитанника) в летнее время;
- на период получения воспитанником дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- на период ограничительных мероприятий в связи с карантинами.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДОО регламентируется приказом (распоряжением) заведующего ДОО.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОО:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО.

5.3. Порядок перевода воспитанника (обучающегося) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель ДОО обеспечивает перевод воспитанника (обучающегося) с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОО, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется приказом (распоряжением) заведующего ДОО.