



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Центр развития ребёнка №19»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Центр развития ребёнка №19»
№ 236-ОД от 31.12.2015г.

**Положение
об официальном сайте
МБДОУ «Центр развития ребёнка №19» в сети Internet**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Internet (далее по тексту - «Положение») Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка №19» (далее по тексту - ДООУ), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДООУ.

1.2. Деятельность ДООУ по ведению официального сайта в сети Internet производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

1.2.11. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МБДОУ, настоящее Положение, локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжениями руководителя).

1.3. Официальный сайт ДООУ в сети Internet является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Internet.

1.4. Целями создания сайта ДООУ являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 1.4.5. защита прав и интересов участников воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДООУ в сети Internet, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ДООУ
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.8. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Методических рекомендациях, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2. Информационный ресурс сайта ДООУ

- 2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения для всех участников воспитательно-образовательного процесса, деловых и социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДООУ излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:
 - 2.4.1. нарушать авторское право;
 - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Примерная информационная структура сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте ДООУ приведены в Методических рекомендациях и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом (распоряжением) заведующего.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДООУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Internet;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;

3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДООУ в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДООУ;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9. размещение материалов на сайте ДООУ;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДООУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом (распоряжением) заведующего.

3.6. Сайт ДООУ размещается по адресу: www.dedsad19.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.

3.7. Обновление информации на сайте ДООУ осуществляется не реже 1 раза в неделю.

3.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов сайта ДООУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения (далее – «администратор сайта ДООУ») приказом (распоряжением) заведующего.

4.2. Обязанности администратора сайта ДООУ, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДООУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим ДООУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ДООУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Internet;
- 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДООУ от несанкционированного доступа;
- 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДООУ в случае аварийной ситуации;
- 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДООУ;
- 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
- 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДООУ и прав на изменение информации;
- 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте ДООУ информации в соответствии требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДООУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Администратор сайта ДООУ, ответственный за функционирование сайта ДООУ несет ответственность:
 - 4.6.1. за отсутствие на сайте ДООУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
 - 4.6.3. за размещение на сайте ДООУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
 - 4.6.4. за размещение на сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ДООУ производятся за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.