

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Центр развития ребенка №19»)**

Утвержден
Распоряжением №148-Р
от «29» августа 2022г.

Согласовано
Общим собранием трудового коллектива
Протокол №1
от «31» мая 2022г.

Принят
Педагогическим советом
Протокол №5
от «30» мая 2022г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2022 - 2023 уч.год**

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор**

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МБДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА №19»

Название образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка №19»
Тип и вид образовательного учреждения	Дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Учредитель	Муниципальное образование «Сосновоборский городской округ» в лице Главы администрации М.В. Воронкова
Год основания	Сдано в эксплуатацию в 1989 году, находилось в ведении Сосновоборского машиностроительного завода. В 1992 году передано в МО «Город Сосновый Бор» и зарегистрировано постановлением Мэра г. Сосновый Бор №765 от 24.07.1995г. как «Детские ясли-сад №19». В мае 2000 года учреждение получило статус «Центр развития ребенка – детский сад №19» (приказ УО г. Сосновый Бор №59 от 05.05.2000 года). В декабре 2015 года переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор в соответствии с новой редакцией Устава (Постановление администрации Муниципального образования Сосновоборского городского округа от 11.12.2015г. №3179 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор»)
Юридический адрес	188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д.40.
Телефон, факс, e-mail	(81369) 4-96-40; (81369) 4-96-20; (81369) 4-95-04 ds-19@sbor.net
Адрес сайта в интернете	www.dedsad19.ru
Должность руководителя	Заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Лапшина Нина Михайловна
Банковские реквизиты	ИНН 4714014246 КПП 472601001 УФК по Лен. области Комитет финансов Сосновоборского городского округа (МБДОУ «Центр развития ребёнка №19» л/с 20007023); р/с 03234643417540004500 л/с 02453004100 ГРКЦ ГУ Банка России по Ленобласти г. Санкт-Петербург БИК 014106101
Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)	№00/01972 от 31.03.2000г. Сосновоборское территориальное отделение Учреждение юстиции Ленинградской областной регистрационной палаты
Лицензия	Серия 47Л01 № 0001812 от 27.01.2016г. бессрочно
Устав	Зарегистрирован 12.01.2017г за ОГРН 1024701760577 Инспекцией Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области
Кадровое обеспечение	Всего педагогов: 27 <u>По образованию:</u> - высшее 17 - среднее специальное 10 <u>По стажу:</u> - до 3-х лет: 5 педагога; - от 3 до 10 лет: 7 педагогов; - свыше 10 лет: 15 педагогов. <u>В ЛГУ им. А.С. Пушкина обучается</u> 4 человека: Понкротова Е.В., Терентьева Е.А., Жук Н.А., Кураева Н.Г. <u>По категориям:</u> - высшая 9 - первая 4

**Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор
на 2022-2023 учебный год**

Задачи на 2022 – 2023 учебный год:

1. Продолжать создавать воспитательное пространство для обеспечения безопасности пребывания в ДООУ всех участников образовательного процесса через поиск новых подходов с учетом современных требований законодательства и социальной ситуации в обществе и мире.
2. Продолжать организовывать работу по наставничеству для оказания помощи молодым педагогам в профессиональном становлении, формировании уверенности в собственных силах, мотивации на дальнейшее саморазвитие и раскрытие их творческого потенциала (2023г. - год 200-летия со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского и объявлен В.В. Путиным Годом педагога и наставника).
3. Совершенствовать условия для формирования и воспитания у дошкольников патриотических чувств, сохранения исторической памяти и преемственности поколений.
4. Продолжать выявлять, развивать и поддерживать у дошкольников инициативу и самостоятельность через взаимодействие с педагогами и сверстниками в различных видах деятельности.
5. Продолжать развивать коммуникативные способности и речевую активность детей в условиях совместной деятельности педагога с детьми, через решение проблемных ситуаций, проектную деятельность, во всех режимных моментах.
6. Продолжать совершенствовать условия для раскрытия талантов детей через конкурсное движение разных уровней.
7. Продолжать работу по совершенствованию доступной среды для граждан с ОВЗ и созданию специальных условий, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ для их обучения и комфортного пребывания в ДООУ.
8. Продолжать работу по совершенствованию системы взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности детей, формированию общественной культуры безопасности.
9. Продолжать формировать единое образовательное пространство через активизацию различных форм сотрудничества с социальными партнерами.
10. Совершенствовать условия для личностного и профессионального роста педагогов, повышения их профессиональной компетентности.
11. Совершенствовать корпоративную культуру коллектива ДООУ, используя разнообразные формы организации и взаимодействия работников всех подразделений учреждения.

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. ЦИКЛОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дни недели/месяц	Мероприятия
август, декабрь, март, май	Собрание трудового коллектива
1 раз в квартал (август, ноябрь, февраль, май)	Педагогический совет
сентябрь-октябрь, май	Общее родительское собрание, родительские собрания в группах
май	Родительское собрание для родителей (законных представителей) «выпускников» групп раннего возраста
апрель, май	Родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих воспитанников
1 среда месяца	Информационные, рабочие, методические совещания с педагогическим коллективом ДОУ
1 раз в 2 месяца	Совещания с руководителями творческих групп ДОУ
1 раз в квартал	Заседание психолого-педагогического консилиума (ППк)
Понедельник	Совещание с главным бухгалтером и экономистом
Вторник	Административное совещание с заместителями заведующего и главным бухгалтером
Среда	Совещание с заместителем заведующего по обеспечению безопасности
Четверг	Совещание со старшим воспитателем
Пятница	Работа с делопроизводителем
Среда 14.00-18.00	Прием граждан по личным вопросам

1.2. Административные совещания заведующего

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	Подготовка к установочному педагогическому совету «Организация работы ДОУ на 2022-2023 учебный год»	Проект распоряжения Аналитические материалы Подготовка доклада, презентации	Август	Старший воспитатель	Распоряжение о проведении Доклад-презентация

2.	Комплектование групп, организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в 2022-2023 учебном году: обеспечение прав граждан на образование. Подготовка и проведение тарификации. Организация работы логопедических группы: нормативно-правовое регулирование, создание условий в кабинетах логопедов и группы для коррекции речи детей с ТНР	Проект приказа Подготовка документов согласно перечня из КО Подготовка и утверждение: Положения о логопедической группе, должностных инструкций учителя-логопеда, воспитателей, педагога-психолога, младшего воспитателя; перечня документации	Август	Делопроизводитель Старший воспитатель Главный бухгалтер Старший воспитатель	Приказ о комплектовании Документы, согласно перечня из КО Папка с документами
3.	Выполнение муниципального задания за 3 квартал	Отчет по утвержденной форме	до 5 октября	Главный бухгалтер Старший воспитатель	Отчет по исполнению муниципального задания
4.	Формирование плана ремонтных работ в ДОУ в 2023 году. Организация работы по подготовке ДОУ к отопительному сезону	Встреча с обслуживающей организацией, осмотр здания и отопительных приборов. Проект плана	Август Сентябрь	Зам. зав. по безопасности/ХР	Справка (акт) План работ (проект)
5.	Подготовка к тематическому педсовету №2 Итоги адаптации детей раннего возраста	Информационно-аналитические материалы Отчет психолога и воспитателей групп раннего возраста	Ноябрь	Старший воспитатель	Выступление на административном совещании
6.	О подготовке к новогодним праздникам О ходе работы инспектора по охране прав детства О выполнении муниципального задания за 4 квартал	Распоряжение, план подготовки к празднику Подготовка отчета Отчет по утвержденной форме	Декабрь до 31 декабря	Заместители заведующего Инспектор по охране прав детства Главный бухгалтер Старший воспитатель	Приказ Отчет Отчет по исполнению муниципального задания
7.	Отчет об исполнении бюджета за 2022 год Анализ поступивших обращений граждан в 2022 году О ходе подготовки к городскому конкурсу «Воспитатель года» О ходе подготовки отчета по самообследованию	Анализ исполнения бюджета Информационно-аналитические материалы Подготовка материалов, конкурсного занятия Проект распоряжения	Январь	Главный бухгалтер Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель	Аналитические материалы Анализ обращений Представление материалов Распоряжение, распределение разделов публичного доклада для аналитич.данных
8.	Итоги реализации ДМЦП и исполнение бюджета за 2022 год.	Анализ смет ДОУ	Февраль	Главный бухгалтер	Выступление на административном совещании
9.	Информатизация ДОУ: состояние и перспективы развития О подготовке к	Подготовка справки Информация	Март	Зам. зав. по безопасности/ХР Старший воспитатель	Выступление на адм. совещании Выступление на адм.

	городскому фестивалю «Разноцветная весна»				совещании
10.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании Прогноз комплектования ДОУ на 2023-2024 учебный год: проблемы и перспективы	Анализ материалов	Апрель	Заместители заведующего Делопроизводитель, Старший воспитатель	Выступление Информационная таблица
11.	О ходе подготовки к выпускному Готовность ДОУ к проведению ремонтных работ летом 2023 года	Информационные материалы Корректировка плана	Апрель	Заместители заведующего	План подготовки, приказ План работ
12.	Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год	Проект годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год	Май	Заместители заведующего	Аналитический материал

1.3. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Управляющего совета ДОУ

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1) О внесении изменений в состав Управляющего совета ДОУ 2) Об утверждении плана работы Управляющего совета ДОУ на 2022-2023 учебный год 3) О приоритетных задачах ДОУ на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение приложений к Основной образовательной программе, годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год, расписания НОД. 4) Итоги смотра готовности учреждения к новому учебному году	Сентябрь	Председатель Совета Заместители заведующего
2.	1) О согласовании сметы доходов и расходов ДОУ на 2023 год 2) Рассмотрение приоритетных направлений Программы Развития 3) Об организации и проведении новогодних мероприятий	Ноябрь	Заведующий Главный бухгалтер Зам. зав. по безопасности/ХР
3.	1) О результатах работы логопедических групп за I полугодие 2022-2023 учебного года 2) Об итогах финансово — хозяйственной деятельности ДОУ за 2022 год	Январь	Старший воспитатель Зам. зав. по безопасности/ХР Главный бухгалтер
4.	1) Об анализе образовательной деятельности ДОУ за учебный год 2) Об анализе результатов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами 3) Об итогах работы Управляющего совета ДОУ за 2022-2023 учебный год и планирование работы на предстоящий период 4) О планировании деятельности ДОУ на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель Председатель Совета Заместители заведующего

1.4. Статистические отчеты

№ п/п	Мероприятия	Форма подготовки мероприятия, рассматриваемого вопроса	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	Статистический отчет по педагогическим кадрам (форма 1-мс)	Аналитические материалы по форме КО	Октябрь	Старший воспитатель	Отчет
2.	Годовой бухгалтерский отчет	Анализ материалов	Январь	Главный бухгалтер	Отчет
3.	Отчет Ф-6 по военнообязанным	Отчет по форме	По запросу КО	Зам. зав. по безопасности/ХР	Отчет
4.	Отчет 85-К	Отчет	Январь	Заместители, Глав. бухгалтер	Отчет
5.	ПБ ОУ-сводная (пожарная безопасность ОУ) № 7-Т	Аналитические материалы по запросу КО	Январь	Зам. зав. по безопасности/ХР	Отчеты
6.	Статистический отчет формы 2-мс	Аналитические материалы по запросу КО	Февраль	Старший воспитатель	Отчет
7.	Квартальный отчет о расходовании субвенций областного бюджета	Подготовка материалов	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчет
8.	Квартальный отчет о штатных единицах и заработной плате в рамках субвенций и средств местного бюджета	Подготовка материалов	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчет
9.	Годовой отчет по сети, штатам и контингентам	Подготовка материалов	Январь	Главный бухгалтер	Отчет
10.	Годовой отчет по исполнению объемов	Подготовка материалов	Январь	Экономист	Отчет

	закупок, товаров и услуг для муниципальных нужд (субвенции)				
11.	Отчет о расходовании средств областных субсидий на выплату части компенсации родительской платы	Подготовка материалов	Ежемесячно	Бухгалтер	Отчет
12.	Отчет по информатизации	Подготовка отчета	По запросу КО	Зам. зав. по безопасности/ХР	Отчет
13.	Отчет по посещаемости	Подготовка аналитических материалов	Ежемесячно	Старший воспитатель	Отчет
14.	Отчет по выполнению муниципального задания	Подготовка справки	1 раз в квартал до 5 числа октября, января, апреля, июля	Главный бухгалтер Старший воспитатель	Отчет
15.	Аналитический отчет по результатам самообследования показателей деятельности ДОУ за 2022 год	Подготовка аналитических материалов	До 20 апреля 2023г.	Старший воспитатель	Отчет подписывается заведующим, располагается на сайте ДОУ

1.5. Инспекционно - аналитическая деятельность

№ п/п	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	Контроль за организацией работы в ДОУ по подготовке к отопительному сезону		Октябрь	Зам. зав. по безопасности/ХР	Справка
2.	Мониторинг состояния процессов информатизации ДОУ	Анализ документов	Октябрь Январь	Зам.зав. по безопасности/ХР	Отчет
3.	Анализ информации о выпускниках 2022г., формирование банка данных будущих первоклассников.	Анализ представленных материалов	Декабрь	Старший воспитатель	Отчет
4.	Контроль за эффективностью использования компьютерного, мультимедийного, интерактивного оборудования	Наблюдение, анализ учетной документации	Октябрь Апрель	Зам. зав. по безопасности/ХР Старший воспитатель	Справки
5.	Контроль за наполнением АИАС «АРМ-заведующий» и его использованием в административной работе	Наблюдение. Анализ использования системы	Январь	Зам. зав. по безопасности/ХР	Справка
6.	Контроль за деятельностью персонала организации по вопросам безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ	Аналитические материалы	1 раз в месяц по плану	Старший воспитатель Зам. зав. по безопасности/ХР	Справка 1 раз в месяц
7.	Выполнение нормативно-правовых актов по работе с персональными данными	Контроль	Ежемесячно	Старший воспитатель	Журнал учета и контроля работы с персональными данными
8.	Организация питания в ДОУ в соответствии с нормативными требованиями	Наблюдение	По плану Совета по питанию	Старший воспитатель	Справки

9.	Организация летне-оздоровительного периода		Май	Заместители заведующего	Акт готовности ДОУ к летне-оздоровительному периоду
10.	Информационное пополнение сайта ДОУ	Материалы для размещения	1 раз в 10 дней	Старший воспитатель	Информация
11.	Антикоррупционная деятельность		По плану	Старший воспитатель	Протоколы заседаний
12.	Система внутренней оценки качества образования		По плану	Старший воспитатель	Аналитический отчет

1.6. Циклограмма исполнительской деятельности

№ п/п	Содержание информации, отчетности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Ответственные
1.	Подготовка документов для тарификации													Главный бухгалтер Заместители заведующего Делопроизводитель
2.	Согласование и принятие годового плана										До 31.05			Старший воспитатель
3.	Отчет 85-К													Главный бухгалтер Заместители заведующего Делопроизводитель
4.	Заявка на проведение ремонтных работ и приобретение													Зам. зав. по безопасности/ХР
5.	График курсов повышения квалификации педагогов													Старший воспитатель
6.	Заявка-направление на курсы повышения квалификации													Старший воспитатель
7.	Качественная характеристика педагогических кадров													Старший воспитатель
8.	Заявка на участие в конкурсе «Воспитатель года»													Старший воспитатель
9.	Заявка на участие в городском конкурсе «Кукла, я тебя знаю»													Старший воспитатель
10.	Материалы на награждение государственными наградами и присвоение почетных званий													Старший воспитатель Профком
11.	Комплектование групп раннего возраста													Заведующий Старший воспитатель
12.	Анализ работы ДОУ за учебный год													Старший воспитатель
13.	Подготовка публичного доклада за учебный год													Заведующий Старший воспитатель
14.	Отчет по самообследованию ДОУ													Заведующий Старший воспитатель

№ п/п	Содержание информации, отчетности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Ответственные
	за 2022 год													
15.	Самоанализ деятельности педагогов													Старший воспитатель Педагоги ДОУ
16.	Мониторинг освоения детьми образовательной программы													Старший воспитатель Педагоги ДОУ
17.	Выбор и назначение общественного инспектора по охране прав детства													Заведующий Старший воспитатель
18.	Заполнение социальных паспортов групп и общий по ДОУ													Старший воспитатель Воспитатели групп
19.	Заполнение (сверка) таблицы «Сведения о родителях (законных представителях)»													Старший воспитатель Воспитатели групп
20.	Подготовка (сверка) списков опекаемых детей и семей СОП													Инспектор по охране прав детства
21.	План летне- оздоровительной работы													Старший воспитатель
22.	График аттестации педагогов на 2022- 2023г.													Старший воспитатель
23.	Опрос будущих первоклассников, в какую школу пойдут													Старший воспитатель
24.	Отчет по профилактике травматизма													Старший воспитатель
25.	Отчет по пропаганде безопасного дорожного движения													Старший воспитатель
26.	Отчет по пропаганде пожаробезопасного поведения													Старший воспитатель
27.	Отчет по аттестации педагогов													Старший воспитатель
28.	Отчет по посещаемости и заболеваемости до 05 числа в КО													Старший воспитатель

1.7. План комплектования ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование возрастных групп	апрель, август	Заведующий
2.	Доукомплектование	В течение года	Заведующий
3.	Прием заявлений от родителей (законных представителей) на зачисление воспитанников в группы раннего возраста	апрель - июль	Заведующий

4.	Собрание с родителями (законными представителями) будущих воспитанников	апрель, май	Старший воспитатель
5.	Работа с социумом по трансляции деятельности ДОУ: - информация на сайте ДОУ - публикации в средствах СМИ	В течение года	Старший воспитатель

1.8. Собрания трудового коллектива

Сроки	Тематика	Содержание	Ответственные	Управленческое решение (выход документов)	Дата, № протокола
август	Инструктажи. Подведение итогов летне-оздоровительной компании. Разное.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности; Подведение итогов летне-оздоровительной работы; Готовность ДОУ к новому учебному году; Утверждение положения о стимулирующих выплатах; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и приказами, регламентирующими деятельность ДОУ в новом учебном году по основной и хозяйственной деятельности; Итоги работы и выбор профкома.	Заведующий Заместители заведующего	Протокол собрания, заполнение журнала инструктажей	
сентябрь	Повторный инструктаж	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и приказами, регламентирующими деятельность ДОУ в новом учебном году по основной и хозяйственной деятельности;	Заведующий Заместители заведующего	Протокол собрания, заполнение журнала инструктажей	
декабрь	Внеочередной (целевой) инструктаж в связи с подготовкой к новогодним праздникам	Инструктаж по пожарной безопасности; ознакомление с планом подготовки к новогодним праздникам.	Заведующий Заместители заведующего	Протокол собрания, заполнение журнала инструктажей, утверждение плана подготовки к новогодним праздникам	
май	Согласование годового плана, организация работы ДОУ на 2023-2024 учебный год Повторный инструктаж. Организация работы на летнее-	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; охране труда, пожарной безопасности; Ознакомление с планом летне-оздоровительной работы, ознакомление с приказом о подготовке ДОУ к летнему периоду;	Заведующий Заместители заведующего	Протокол, заполнение журнала инструктажей, утверждение плана летне-оздоровительной работы, утверждение годового плана	

	оздоровительный период.	Итоги работы коллектива в 2022-2023 учебном году, коллегиальных органов ДОУ; Ознакомление сотрудников с годовым планом на 2023-2024 учебный год.			
--	-------------------------	---	--	--	--

1.9. Тематика заседаний психолого-педагогического консилиума (ППк)

Дата	Повестка заседания	Предварительная работа	Ответственные
сентябрь	1. Утверждение плана работы ППк на год. 2. Обсуждение проблем адаптации в группах раннего возраста №1,2,3,14 и младшего возраста №4,6,7. 3. Создание банка данных детей, имеющих особенности психофизического развития. 4. Планирование работы с детьми, имеющие особенности в развитии.	-Диагностика адаптации. -Индивидуальная работа с семьями по выявлению проблем и выстраиванию работы по их разрешению. -Сбор информации (наблюдение за детьми в деятельности в течение дня).	Старший воспитатель, Педагог-психолог
ноябрь	1.Анализ обследований детей подготовительных групп №9,10,11 на предмет готовности детей к школе. 2.Анализ результатов логопедического обследования детей ДОУ с 1 года до 7 лет. 3.Составление списка детей для представления на ТПМПК.	Диагностика готовности к школе детей подготовительной группы.	Старший воспитатель, Педагог-психолог Учитель-логопед
январь	1. Обсуждение результативности работы с родителями (законными представителями) по направлению детей на ТПМПК. 2. Итоги работы логопедических групп за 1 полугодие	-Индивидуальная работа с родителями. -Диагностика.	Старший воспитатель, Учитель-логопед Педагог-психолог
март	1. Промежуточные результаты работы с группой сопровождения и детьми, имеющими особенности в развитии. 2. Предварительная проверка документов для представления детей на ТПМПК.	Дневники сопровождения, карты наблюдений.	Старший воспитатель, Учитель-логопед, Педагог-психолог
май	1. Определение готовности к школе детей подготовительных групп №9,10,11. 2. Разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по результатам диагностик. 3. Подведение итогов работы ППк. 4. Разработка основных направлений работы на следующий учебный год.	-Диагностика -Подготовка памяток -Анализ работы -Составление списка	Старший воспитатель, Педагог-психолог Учитель-логопед

1.10. Организация работы с кадрами по аттестации

№ п/п	Содержание работы с педагогическими кадрами	Сроки
1.	Распоряжение об организации аттестации в 2022-2023 учебном году	Август
2.	Утверждение графика аттестации педагогических работников на соответствие должности	Август
3.	Консультация по разъяснению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Сентябрь
4.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года
5.	Беседа по оформлению материалов, развивающей среды, организации тестирования	Сентябрь
6.	Презентация и публикация в СМИ опыта работы педагогов	В течение года
7.	Заседания аттестационной комиссии	В соответствии с графиком аттестации

1.11. Отдел экономики и финансов

1.11.1. Финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материалов
1.	Подготовка Соглашений на финансирование ДОУ в рамках утвержденного муниципального задания	Подготовка справки	ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер	Соглашение
2.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Подготовка исполнения сметы	ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер	План
3.	Планирование летней оздоровительной кампании	Проект приказа	март-апрель	Заведующий хозяйством	Приказ
4.	Формирование бюджетной заявки по субвенциям и субсидиям областного бюджета на 2023 год	Формирование заявки в КО	Ежемесячно до 7 числа	Главный бухгалтер	Заявка
5.	Разработка проекта бюджета по реестрам расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного и областного бюджетов	Проект бюджета Подготовка предложений	июнь	Главный бухгалтер	Аналитический материал Заявка
6.	Прогноз доходов на 2023 год по видам доходных источников, формирование предложений по внесению изменений в прогноз поступления доходов и расходов на очередной финансовый год и плановый год. Формирование пояснительной записки.	Анализ аналитических материалов	май - июль	Главный бухгалтер	Аналитический материал

1.11.2. Контроль за финансово-экономической деятельностью ОУ

№ п/п	Тема, цель	Формы	Сроки	Ответственные	Форма представления материала
1.	Контроль за деятельностью проведения тарификации педагогических работников. Проверка формирования штатных расписаний	Анализ документов Подготовка приказа	сентябрь	Главный бухгалтер	Приказ Согласование штатных расписаний Отчет
2.	Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств ДОУ с учетом выделенных лимитов	Анализ документов	В течение года	Главный бухгалтер	Сводные отчеты

3.	Контроль за реализацией региональных и долгосрочных муниципальных целевых программ и эффективным использованием выделенных средств	Подготовка отчета	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Отчет
4.	Контроль за исполнением муниципального задания в ДОУ	Анализ отчетов Подготовка сводного отчета	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Сводный отчет
5.	Контроль за эффективностью использования фонда оплаты труда	Анализ отчётов Подготовка сводного отчета	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Сводный отчет

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. I КВАРТАЛ (СЕНТЯБРЬ, ОКТЯБРЬ, НОЯБРЬ)

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные
I.	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня			
1.1.	Педагогический совет №1 <i>установочный</i>	«Организация работы ДОУ на 2022-2023 учебный год: новые возможности для качественного обучения и воспитания» <u>Повестка дня:</u> – Утверждение кандидатуры председателя педсовета и секретаря. – Анализ летней-оздоровительной работы ДОУ. – Основные направления годового плана Комитета образования и учреждения. – Утверждение графика аттестации на соответствие. – Утверждение состава творческих групп. – Обсуждение направлений инновационной работы. – Обсуждение графика повышения квалификации педагогов. – Утверждение перечня документов педагогов. – Итог и принятие решения.	Август	Заведующий/ Старший воспитатель
	Педагогический совет №2 <i>тематический</i>	«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» <u>Повестка дня.</u> – Организация образовательной деятельности по патриотическому воспитанию в современных условиях. – Итоги тематического контроля «Анализ условий для патриотического воспитания дошкольников». – Презентация опыта работы педагогов по патриотическому воспитанию. – Итог и принятие решения	Ноябрь	Заведующий/ Старший воспитатель
1.2.	Медико-педагогическое совещание	<u>Совещание №1</u> «Оценка состояния нервно-психического развития детей раннего возраста. Анализ адаптации вновь прибывших воспитанников. Оптимальные условия для адаптации и развития каждого малыша».	Ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
1.3.	Педагогическая мастерская	– Нетрадиционные методы оздоровления дошкольников. – Ранняя профориентация дошкольников «От увлечения к профессии». – Патриотизм начинается с детства.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Инструктор по физ.культуре Воспитатель Воспитатель
1.4.	Методический совет	– Индивидуальный учебный план по работе с одаренными детьми. – Круглый стол с молодыми	Сентябрь Октябрь	Старший воспитатель

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные
		педагогами. – Круглый стол с руководителями творческих групп. – Наставничество: направления деятельности, успехи, проблемы, перспективы. – Будущий первоклассник. Итоги диагностики (для воспитателей групп № 9,10,11).	Октябрь Ноябрь Ноябрь	Руководители творческих групп Участники методического совета
1.5.	<i>Рабочее совещание</i>	– Паспорт оснащенности группы и кабинетов. – Организация деятельности педагогов логопедических групп. – Использование мультимедийного оборудования на группах.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед Старший воспитатель
1.6.	<i>Семинар - практикум</i>	– Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста. – Творческий педагог - творческие дети – Воспитание патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатель Воспитатель
1.7.	<i>Инновационная деятельность</i>	– Раннее профессиональное ориентирование как условие всестороннего и полноценного развития дошкольника и становление детской самостоятельности в образовательном пространстве детского сада	В течение квартала	Старший воспитатель
1.8.	<i>Методическая работа с воспитателями групп раннего возраста</i>	– Игровое моделирование «Шаги навстречу» (как помочь ребенку и родителям в период адаптации). – Консультация «Игры для детей раннего возраста» – Тематический проект ко дню Матери «Мама – солнышко мое».	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели групп раннего возраста Воспитатели групп раннего возраста
1.9.	<i>Мастер-классы, открытые просмотры</i>	– Презентация развивающей среды группы в рамках смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году. – Мастер-класс «Ознакомление с родным городом как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста».	Октябрь Ноябрь	Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп
1.10.	<i>Конкурсы</i>	– Региональный этап конкурса «Шаг вперед». – Организация предметно-развивающей среды в условиях внедрения ФГОС ДО.	Сентябрь-октябрь Октябрь	Старший воспитатель
1.11.	<i>Совершенствование корпоративной культуры</i>	– День дошкольного работника и День Учителя. – Работа в творческих группах.	27.09.2022 05.10.2022 Ноябрь	Старший воспитатель Культурно-массовый сектор
1.12	<i>Школа молодого педагога</i>	– Диагностика психологической готовности педагогов к работе. – Психологическая поддержка педагогов со стажем работы менее 1 года. – Беседы с молодыми педагогами,	Сентябрь В теч. квартала	Педагог-психолог Старший воспитатель

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные
		своевременное выявление трудностей в работе.		
II.	Руководство и контроль			
2.1.	Городские мероприятия	– По плану работы ГМК. – Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок».	В течение квартала Октябрь	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре
2.2.	Смотры	– Смотры центров патриотического воспитания в соответствии с ФГОС ДО.	Ноябрь	Воспитатели все групп
2.3.	Работа со школой и другими организациями	– Обсуждение плана работы ДОУ с организациями доп. образования: перспективы сотрудничества, координация работы специалистов. – Дни открытых дверей в школах №6,7; организация родительских собраний для будущих первоклассников. – Участие детей 6-7 лет в городском конкурсе чтецов.	В течение квартала	Старший воспитатель
III.	Создание условий для развития детей и поддержки детской инициативы воспитанников всех возрастных групп			
3.1.	Оснащение педагогического процесса	– Инновационный подход к организации игрового пространства группы для поддержки инициативы и развития самостоятельности дошкольников. – Инновационный подход к организации центров патриотического воспитания «Я маленький гражданин России» (старший возраст) и «Я маленький гражданин Соснового Бора» (младший и средний возраст).	В теч. квартала	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
3.2.	Выставки	– Выставка рисунков на стенде: «Лето, ах лето», «Золотая волшебница осень в Сосновом Бору!», «Моя малая Родина». – Осенняя фантазия (выставка поделок из природного материала в каждой группе). – Выставка «Мамы рукодельницы, бабушки умелицы».	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатели всех групп
3.3.	Праздники, развлечения	– Праздник «Здравствуй, здравствуй детский сад!». – Развлечение по ППБ. – Развлечение по ПДД. – Литературный праздник «День белых журавлей» 21 октября. – Праздник бабушек и дедушек. – Праздник «Мама, милая моя».	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатели дошкольных групп Муз. руководители Инструктор по физ. культуре
3.4.	Конкурсы, фестивали	– Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок». – Конкурс чтецов. Тема для младших и средних групп «С чего начинается Родина»; тема для старших и подготовительных групп «Наша	Октябрь Ноябрь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели дошкольных групп

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Срок	Ответственные
		Родина - Россия».		
3.5.	<i>Дни воинской славы</i>	– День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией 1812г. – День Победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра 1790г. – День победы русских войск под предводительством князя Д. Донского в Куликовской битве над татаро-монгольским игом. Событие произошло в 1380 г. По итогам этой битвы Россия смогла освободиться от власти татаро-монгольской орды и выплаты дани. – <u>День народного единства</u>. Учреждён в 2005 г. и с тех пор внесён в перечень основных праздников России. Является выходным днём. 4 ноября посвящено событиям 1612 года: дню победы народного ополчения во главе с Мининым и Пожарским над поляками	8.09. 11.09. 21.09. 4.11.	Воспитатели старших групп
3.6.	<i>Тематические дни и недели</i>	– Месячник безопасности по профилактике детского травматизма. – День знаний. – День Здоровья «Здоровье – это здорово!». – День работника дошкольного образования. – Месячник безопасности «Внимание – дети!». – Международный день улыбки. – День пожилого человека. – День Здоровья «Путешествие в страну Фругляндия». – Неделя психологии. – День народного единства. – Международный день толерантности. – День Здоровья «Витаминоград – лучший город для ребят». – День Матери.	Сентябрь 01.09. 16.09. 27.09. Октябрь 01.10. 01.10. 21.10. Ноябрь 04.11. 16.11. 18.11. 27.11.	Воспитатели всех групп
3.7.	<i>Тематические проекты</i>	– Акция «Атомград – чистый город!» (экологическая акция для всей семьи) – Проект «Патриотическое воспитание в условиях ДООУ»	Октябрь Ноябрь	Воспитатели всех групп

1.2. II КВАРТАЛ (ДЕКАБРЬ, ЯНВАРЬ, ФЕВРАЛЬ)

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответственные
I.	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня			
1.1.	<i>Педагогический совет №3 тематический</i>	«Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования». <u>Повестка дня:</u> – Выполнение решений предыдущего педсовета. – Итоги тематического контроля «Организация работы творческой группы педагогов «Педагог и наставник»». – Проведение консультации на тему «Использование нетрадиционных технологий в работе с молодыми педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности». – Презентация опыта «Я педагог-наставник». – Игра «Педагогический пробег» – Итог и принятие решения.	Февраль	Заведующий/ Старший воспитатель
1.2.	<i>Медико-педагогическое совещание</i>	<u>Совещание №2</u> «Оценка состояния нервно-психического развития детей раннего возраста. Итоги адаптации детей раннего возраста. Анализ заболеваемости».	Февраль	Старший воспитатель Педагог-психолог
1.3.	<i>Педагогическая мастерская</i>	– Возможности использования условий ДОУ для детей с ОВЗ. – Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников. – Формирование профессиональной компетентности воспитателя в работе с дошкольниками. – Обучение на курсах, участие в вебинарах, практикумах города.	Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
1.4.	<i>Методический совет</i>	– Выбор и подготовка участника к городскому конкурсу «Воспитатель года». – Отбор материалов для публикаций. – Выбор интернет-конкурсов и интернет-публикаций, подготовка участников.	Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель Участники методического совета
1.5.	<i>Рабочее совещание</i>	– Организация деятельности ППк, промежуточные результаты работы специалистов и воспитателей с детьми. – Портфолио воспитанников групп.	Январь Февраль	Старший воспитатель/ Педагог-психолог Воспитатели всех групп
1.6.	<i>Семинар-практикум</i>	– Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности. – Семинар – практикум для молодых педагогов и наставников «Педагогический дуэт».	Январь Февраль	Старший воспитатель
1.7.	<i>Инновационная деятельность</i>	– Раннее профессиональное ориентирование как условие всестороннего и полноценного развития	Декабрь	Старший воспитатель Руководители

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответственные
		дошкольника и становление детской самостоятельности в образовательном пространстве детского сада (предварительные «срезы») – Текущий контроль за инновационными проектами творческих групп.	Январь	творческих групп
1.8.	<i>Методическая работа с воспитателями детей раннего возраста</i>	– Презентация опыта на группе «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка» – Педагогический практикум «Формирование самостоятельности у детей раннего возраста». – Творческая мастерская «Фольклор для самых маленьких» (в совместной деятельности с детьми)	Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель
1.9.	<i>Мастер-классы, открытые просмотры</i>	– Ярмарка педагогических идей – Организация физкультурного занятия на улице зимой	Январь Февраль	Старший воспитатель/ Воспитатели
1.10.	<i>Конкурсы</i>	– Воспитатель года-2022 (городской)	Январь Февраль	Старший воспитатель
1.11.	<i>Совершенствование корпоративной культуры</i>	– <i>Новогодний корпоратив</i>	Декабрь	Все педагоги
1.12.	<i>Школа молодого педагога</i>	– Круглый стол «Первые успехи и трудности в моей работе в ДОУ»	Январь	Старший воспитатель
II.	Руководство и контроль			
2.1.	<i>Городские мероприятия</i>	– По плану работы ГМК	В течение квартала	Старший воспитатель
2.2.	<i>Смотры</i>	– Смотры «Оформление групп к Новому году» – Смотры центров искусства	Декабрь Февраль	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
2.3.	<i>Работа со школой и другими организациями</i>	– Экскурсия в школу детей подготовительной группы – Круглый стол с участием психологов школ и детских садов – Подготовка участников в городском фестивале в театре «Волшебный фонарь» «Кукла, я тебя знаю»	Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель Завучи школ Воспитатели подготовительных групп
III.	Расширение кругозора детей Создание условий для развития детей и поддержки детской инициативы воспитанников всех возрастных групп			
3.1.	<i>Оснащение педагогического процесса</i>	– Изготовление и приобретение новых атрибутов для новогоднего праздника – Условия для двигательной деятельности детей дошкольного возраста	В теч. квартала	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
3.2.	<i>Выставки</i>	– Выставка рисунков на стенде: «Новогоднее чудо», «Красавица Зима открыла ворота!», «Наши защитники Родины» – Выставка поделок из бросового материала «Мужество, доблесть и честь нашей армии!»	Декабрь Январь Февраль Февраль	Воспитатели всех групп

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответственные
3.3.	<i>Праздники, развлечения</i>	– Новый год – Спортивное развлечение «Зимние забавы» – Тематическое занятие, посвященное 23 февраля – Физкультурный досуг с участием пап	Декабрь Январь Февраль Февраль	Муз. руководители Воспитатели всех групп Муз. руководители Инструктор по физ. культуре
3.4.	<i>Конкурсы, фестивали</i>	– Фестиваль «Кукла, я тебя знаю»	Февраль	Муз. руководители
3.5.	<i>Дни воинской славы</i>	– День Героев Отечества – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 1944г. – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1943г. – День защитника Отечества. Праздник с более чем столетней историей. Посвящён первым боям между немецкими и австро-венгерскими войсками и армией советских сил в 1918	09.12 27.01. 2.02. 23.02.	Воспитатели старших групп
3.6.	<i>Тематические дни и недели</i>	– День Здоровья «Уроки Айболита по профилактике гриппа». – День Здоровья «Зимние забавы». – Акция «Ангел блокады» (тематическая неделя). – Неделя здоровья «Я здоровье берегу, сам себе я помогу». – Акция «Уроки доброты» (взаимопосещения с подарками, кормушки для птиц и т. п.).	16.12. 20.01. Январь 13-17.02. Февраль	Воспитатели всех групп
3.7.	<i>Тематический проект</i>	– Проект «Кем и чем гордится наш город!» (совместно с родителями)	Январь	Воспитатели всех групп

1.4. III КВАРТАЛ (МАРТ, АПРЕЛЬ, МАЙ)

№ п/п	Раздел плана	Содержание	Сроки	Ответственные
I.	Повышение педагогического мастерства и профессионального уровня			
1.1.	Педагогический совет №4 итоговый	Тема. «Итоги, достижения, трудности в 2022-2023 учебном году. Перспективы работы организации в 2023-2024 учебном году». <u>Повестка дня:</u> – Выполнение решений предыдущего педсовета. – Анализ и подведение итогов выполнения задач годового плана на 2022-2023 учебный год. – Доклад заведующего, старшего воспитателя, специалистов, воспитателей ДОУ. – Утверждение плана работы ДОУ в летнее-оздоровительный период – Принять Основную и Адаптированную программы ДОУ – Принять проекта годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год с приложениями. – Принять Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. – Итог и принятие решения.	Май	Заведующий/ Старший воспитатель
1.2.	Медико-педагогическое совещание	<u>Совещание №3.</u> «Итоги диагностики нервно-психического развития детей в группах раннего возраста (первые успехи малышей). Организация работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период». Круглый стол с приглашением педагога-психолога.	Апрель	Старший воспитатель Педагог - психолог
1.3.	Педагогическая мастерская	– Как правильно взаимодействовать с семьями «группы риска» (из опыта работы). – Методический капустник по презентации работы творческих групп.	Март Апрель	Старший воспитатель Руководители творческих групп
1.4.	Методический совет	– Подготовка педагогов к городской научно-практической конференции. – Подготовка ДОУ к городскому конкурсу рукописной книги «Как хорошо уметь читать...». – Итоги работы наставников. – Обсуждение направлений плана летне-оздоровительной работы. – Анализ деятельности ДОУ за учебный год. – Анализ работы по инновационной деятельности.	Март Март Апрель Май Май Май	Старший воспитатель Члены методического совета
1.5.	Рабочее совещание	– Организация деятельности ППк, итоги работы. – Подводим итоги работы за учебный год.	Май	Старший воспитатель Учитель-логопед

				Педагог-психолог
1.6.	Семинар-практикум	– Воспитатель-мастер своего дела – Повышение профессиональной компетентности педагогов в общении с родителями (законными представителями)	Март Апрель	Старший воспитатель
1.7.	Аналитическая деятельность	– Диагностика личностного роста педагога. – Диагностика профессионального выгорания. – Анализ работы педагогов по самообразованию. – Самоанализ педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год. – Анкетирование педагогов по итогам работы за год и перспективы на следующий учебный год.	Март Апрель Апрель Май Май	Старший воспитатель
1.8.	Инновационная деятельность	– Выработка управленческого решения по итогам внедрения инновации «Раннее профессиональное ориентирование как условие всестороннего и полноценного развития дошкольника и становление детской самостоятельности в образовательном пространстве детского сада» – Экспертиза хода и результатов внедрения с внесением суждения о целесообразности и распространения новшества в широкой практике	Апрель Май	Старший воспитатель
1.9.	Методическая работа с воспитателями групп раннего возраста	– Особенности оздоровительной работы с детьми раннего возраста – Семинар-практикум «Формирование КГН детей раннего возраста» – Подведение итогов работы за год (круглый стол).	Март Апрель Май	Старший воспитатель
1.10.	Мастер-классы, открытые просмотры	– Открытый просмотр образовательной деятельности (неделя творческого мастерства).	Апрель Май	Воспитатели всех групп
1.11.	Конкурсы	– Городской конкурс рукописной книги «Я с детства с книгами дружу...». – Городской фестиваль «Сосновоборская мозаика». – Муниципальный этап конкурса «Дорога и мы». – Муниципальный этап конкурса «Неопалимая купина». – Лучшее оформление участка для организации прогулки летом.	В течение квартала	Воспитатели всех групп
1.12.	Школа молодого педагога	– Диагностика, беседа по результатам диагностики «Мой первый год в детском саду».	Май	Старший воспитатель
II.	Руководство и контроль			
2.1.	Городские мероприятия	– По плану ГМК. – Участие в фестивале «Разноцветная весна». – Городские соревнования среди детей 6-7 лет «Летающий мяч». – Легкоатлетический пробег,	В течение квартала Апрель Май	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

		посвященный Дню Победы.		
2.2.	Смотры	– Центр познавательной деятельности. – Условия для сохранения и укрепления здоровья детей. – Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение территории.	Март Апрель Май	Старший воспитатель Воспитатели всех групп
2.3.	Работа со школой и другими организациями	– Просмотр театрализованного представления в театре «Волшебный фонарь» – Викторина по ПДД с участием детей старшей и подготовительной групп с приглашением инспектора ГИБДД.	Март Май	Старший воспитатель Воспитатели
III.	Создание условий для развития детей и поддержки детской инициативы воспитанников всех возрастных групп			
3.1.	Оснащение педагогического процесса	– Пополнение базы педагогического опыта. – Подготовка выносного материала и прогулочных участков к летне-оздоровительному периоду.	В течение квартала	Все педагоги
3.2.	Выставки	– Выставка рисунков на стенд: «Весна идет, весне дорогу», «Мой родной город Сосновый Бор», «9 Мая». – Выставка «Мой любимый город в нашей группе». – Выставка ко Дню Победы «Расскажем детям о войне»	Март Апрель Май Апрель Май	Воспитатели всех групп
3.3.	Праздники, развлечения	– Праздник 8 Марта. – Праздник Весны. – Спортивное развлечение по ПДД на улице. – Спортивное развлечение по ППБ. – Праздник День Победы. – Масленица. – Выпускной бал. – День защиты детей.	Март Апрель Апрель Апрель Май Май Май 1 июня	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели всех групп
3.4.	Конкурсы, фестивали	– Фестивальная неделя театрального творчества в ДОУ «Театр – это здорово!» (участвуют все группы). – Конкурс «Кукла, я тебя знаю» (лучшая театральная постановка) городской. – Фестиваль детского творчества «Разноцветная весна» городской. – Легкоатлетический пробег, посвященный 9 Мая.	Март Март Апрель Май	Воспитатели всех групп Муз. руководители Муз. руководители Инструктор по физ. культуре
3.5.	Дни воинской славы	– День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище 1242г.). – День Победы советского народа в 1945 г. в Великой Отечественной войне. Это главный патриотический праздник в РФ, напоминающий о подвиге живущих в то время людей, подвергшимся испытаниям войны.	18.04. 09.05.	Воспитатели старших групп
3.6.	Тематические дни и недели	– День бабушек. – Международный женский день. – День Здоровья «Здоровые зубки у	01.03. 08.03. 17.03.	Воспитатели всех групп

		каждой малютки». – Всероссийская неделя музыки. – Международный день театра. – Неделя здоровья «И дома, и в саду со спортом я дружу!». – Месячник безопасности по ППБ. – Всероссийский день здоровья. – День авиации и космонавтики. – День Здоровья «Здоровый ребенок в здоровой семье» (семейные старты). – Месячник безопасности по ПДД. – Участие в акции «Бессмертный полк».	24-28.03. 27.03. 03-07.04. Апрель 07.04. 12.04. 19.05. Май 09.05.	
3.7.	<i>Тематический проект</i>	– Проект ко Дню города «Сосновый Бор - город мечты». – Проект «Космос - это мы» (тематическая неделя). – Проект ко Дню Победы «Была война. Была Победа»	Март Апрель Апрель	Воспитатели всех групп