



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Центр развития ребёнка №19»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.08.2023

№214 - Р

Об организации работы специалистов ППк с целью своевременного выявления воспитанников с ОВЗ, инвалидностью и другими особенностями в развитии и поведении в 2023-2024 учебном году

С целью своевременного выявления воспитанников ДОУ с ОВЗ, с инвалидностью и другими особенностями в развитии и поведении, для организации их обучения и определения индивидуального образовательного маршрута, для обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) в МБДОУ «Центр развития ребенка №19», утвержденному приказом ДОУ за №199-ОД от «20» декабря 2019 г.

1. Ответственным за организацию работы психолого-педагогического консилиума в 2023-2024 учебном году назначить старшего воспитателя Ершова Е.Р.
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 уч. год
Председатель комиссии – старший воспитатель Ершова Е.Р.;
Члены комиссии:
Учитель-логопед - Лазаренко И.В.- заместитель;
Учитель-логопед - Цедилина Ю.В. - секретарь;
Воспитатель - Семикова О.А.;
Воспитатель - Петренко С.А.
3. Членам консилиума в своей работе руководствоваться Положением о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) в МБДОУ «Центр развития ребенка № 19», все заседания обязательно протоколировать.

Срок: постоянно.

4. Старшему воспитателю Ершовой Е.Р.:
 - 4.1. организовать работу специалистов ППк следующим образом:
 - 4.1.1. принять к исполнению Порядок взаимодействия специалистов ППк при разработке индивидуального образовательного маршрута воспитанника, механизм его согласования с родителями (законными представителями) воспитанника, требования к структуре и содержанию индивидуального образовательного маршрута (далее по тексту - Порядок взаимодействия) **(приложение 1)**;
 - 4.1.2. ознакомить специалистов ППк и педагогов (воспитателей и специалистов) под личную подпись с Порядком взаимодействия;
 - 4.1.3. обеспечить информирование родителей (законных представителей) воспитанников о действующем Порядке взаимодействия;
 - 4.1.4. взаимодействие специалистов ППк, педагогов (воспитателей и специалистов), родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять по алгоритму **(приложение 2)**;
 - 4.1.5. индивидуальный образовательный маршрут вести по форме **(приложение 3)**;
 - 4.1.6. вести личные дела воспитанников с ОВЗ, инвалидностью и другими особенностями в развитии и поведении, определить содержание личных дел и места их хранения.

Срок: постоянно.

- 4.2. делопроизводство вести строго в соответствии с утвержденным Положением о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) в МБДОУ «Центр развития ребенка № 19»:

- иметь график плановых заседаний комиссий;
- иметь и вести журнал записи детей на ППк и направлений их на ТПМПК по утвержденной форме;
- иметь и вести журнал учета заседаний ППк и обучающихся (воспитанников), прошедших ППк по утвержденной форме;
- иметь и вести журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППк и коллегиального заключения ППк по утвержденной форме;
- иметь и вести Карты развития обучающегося (воспитанника), получающего психолого-педагогическое сопровождение по форме (приложение 4);
- иметь и вести протоколы заседаний ППк;
- вести учёт материалов развития и обследования каждого обследованного ребёнка согласно Письму Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.

Срок: постоянно.

5. Документы (дела), признанные комиссией утратившими ценность и практическое значение уничтожать, используя уничтожитель для бумаг, оформив соответствующий Акт о выделении дел к уничтожению.
6. Ответственность за исполнение распоряжения возлагаю на старшего воспитателя Ершову Е.Р.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка №49»



Handwritten signature of N.M. Lapshina

Н.М. Лапшина

Исполнитель старший воспитатель
Ершова Елена Робертовна
Тел.: (881369) 4-95-04

С распоряжением «Об организации работы специалистов ППк с целью своевременного выявления воспитанников с ОВЗ, инвалидностью и другими особенностями в развитии и поведении в 2023-2024 учебном году» за №214 - Р от 28.08.2023 г. ознакомлены:

№	ФИО работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления
1.	Ершова Е.Р.	Старший воспитатель	<i>Е. Ершова</i>	«28» «08» 2023 г.
2.	Лазаренко И.В.	Учитель-логопед	<i>И.В. Лазаренко</i>	«28» «08» 2023 г.
3.	Цедилина Ю.В.	Учитель-логопед	<i>Ю.В. Цедилина</i>	«28» «08» 2023 г.
4.	Петренко С.А.	Воспитатель	<i>С.А. Петренко</i>	«28» «08» 2023 г.
5.	Семикова О.А.	Воспитатель	<i>О.А. Семикова</i>	«28» «08» 2023 г.
6.				« » « » 20 г.
7.				« » « » 20 г.