



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Центр развития ребёнка №19»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ

«Центр развития ребёнка №19»
№ 103-ОД от 28.08.2023 г.

**Положение
об общем собрании работников
МБДОУ «Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 25 декабря 2023 года), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка №19» (далее по тексту – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее по тексту – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским и Трудовым кодексом, федеральным, региональным местным действующим законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с действующими учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

– обсуждение и принятие локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих интересы

работников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- заслушивание отчетов администрации, Педагогического совета по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, Педагогическим советом.
- представление интересов ДООУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- заслушивание публичного доклада заведующего учреждением, его обсуждение;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- заслушивание отчета о результатах самообследования ДООУ, его обсуждение;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности и управления Общего собрания

4.1. Состав Общего собрания формируется из числа всех работников ДООУ. Для организованного ведения каждого собрания из состава Общего собрания избираются председатель и секретарь.

4.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом ДООУ. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. В заседаниях Общего собрания могут принимать участие все работники ДООУ. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДООУ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников ДООУ.

4.4. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания оформляются протоколом и

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия являются рекомендательными для работников ДООУ;
- утвержденные распорядительным актом, являются обязательными для исполнения всеми работниками ДООУ;
- доводятся до всех работников ДООУ не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития ДООУ и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ. Допускается ведение протокола в электронном варианте с регистрацией протоколов в пронумерованном и прошнурованном журнале.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ДООУ является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным органом и утверждается и вводится в действие распорядительным актом ДООУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на общем собрании и оформляются в соответствии с действующими нормативными требованиями.

8.3. Положение действует до принятия нового Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.