



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор  
(МБДОУ «Центр развития ребёнка №19»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МБДОУ  
«Центр развития ребенка №19»  
за №199-ОД от «20» декабря 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)  
в МБДОУ «Центр развития ребенка №19»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее по тексту - ППк) на базе МБДОУ «Центр развития ребенка №19» (далее по тексту - ДОУ).
- 1.2. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся (воспитанников) посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. ППк создается приказом (распоряжением) заведующего Учреждением при наличии соответствующих специалистов на базе ДОУ.
- 1.4. Общее руководство работой ППк осуществляет заведующий ДОУ.
- 1.5. ППк ДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), договором между ППк и ТППМК.
- 1.6. В состав ППк входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе (старший воспитатель) (председатель консилиума); воспитатель ДОУ, представляющий ребенка на ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель с опытом работы и с высшим педагогическим образованием, при необходимости могут быть приглашены специалисты на договорной основе.

**2. Цели и задачи (ППк)**

- 2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачи консилиума:
  - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
  - выявление резервных возможностей развития;
  - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности в непосредственно образовательной деятельности.

### **3. Организация психолого-педагогического консилиума**

- 3.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с согласия родителей (законных представителей) на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). Заместитель заведующего по воспитательной работе (старший воспитатель), представляющий интересы ребенка в ДОО, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику или к медицинскому работнику, находящемуся в ДОО от медицинского учреждения.
- 3.2. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.3. По результатам обследований каждым специалистом составляется представление ребенка на ППк, в котором прописывается заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и на основании полученных данных (представлений специалистов), составляется коллегиальное заключение ППк, разрабатываются рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

### **4. Порядок подготовки и проведения психолого-педагогического консилиума**

- 4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя ППк.
- 4.2. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальным запросом ДОО на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) ребенка и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к заседанию ППк и последующей реализации рекомендаций, ребенку назначается ведущий специалист (воспитатель или другой специалист), проводящий коррекционно-развивающую работу, отслеживающий динамику развития ребенка и выходящий с инициативой повторных обсуждений на заседаниях консилиума.
- 4.5. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

- 4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 4.7. При направлении ребенка на ТПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

## 5. Документация психолого-педагогического консилиума

5.1. Приказ (распоряжение) о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.

5.2. Положение о ППк.

5.3. График плановых заседаний ППк на учебный год.

5.4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся (воспитанников), прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося (воспитанника), группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

5.6. Протокол заседания ППк.

5.7. Карта развития обучающегося (воспитанника), получающего психолого-педагогическое сопровождение.

5.8. Журнал направлений обучающихся (воспитанников) на ТПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося (воспитанника), группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)