



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор  
(МБДОУ «Центр развития ребёнка №19»)

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения советов родителей  
Протокол №2 от 29.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МБДОУ «Центр развития ребенка №19»  
№120-ОД от «29» августа 2022г.

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом ДОУ  
протокол №1  
от 29.08.2022 г.

**Положение  
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка №19»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования Сосновоборского городского округа (далее – МО Сосновоборского городского округа). Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета МО Сосновоборского городского округа.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

## **2. Порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции Учреждения.

2.4. На принятие добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешение и согласие Учредителя.

2.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается руководством Учреждения с указанием цели их привлечения. Заведующий Учреждением представляет благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения физических и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.7. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и Учреждением с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

2.8. При внесении целевых взносов на основании решения Родительского комитета Учреждения о целевых взносах жертвователи (родители, законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств (целевые взносы) Учреждению на определенные цели (приложение №1).

2.9. По результатам заседаний Родительского комитета Учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

2.10. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования.
- передать полномочия по определению целевого назначения вносимого им пожертвования родительскому комитету Учреждения.

2.11. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании договора (Приложение №1) и акта приема-передачи (Приложение №2).

2.12. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

2.13. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

2.14. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение №2 к Договору).

2.15. Пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в

порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.17. Стоимость передаваемого имущества, вещей или имущественных прав определяются сторонами договора.

2.18. Заведующий Учреждением организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется Заведующим Учреждением по согласованию с Управляющим советом Учреждения и Родительским комитетом.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Управляющим советом на нужды учреждения.

3.3. Запрещается использование добровольных пожертвований на реализацию муниципального задания учреждения и оплату труда работников образовательного учреждения.

### **4. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

4.1. Органы Учреждения в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль за переданными Учреждению средствами.

4.2. Заведующий Учреждением представляет отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях Учреждения, но не реже одного раза в год.

4.3. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

### **5. Ответственность**

5.1. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

### **6. Особые положения**

6.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

### **7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются в порядке, установленном действующим законодательством.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**добровольного пожертвования (целевых взносов)**  
**в МБДОУ «Центр развития ребенка №19»**

г. Сосновый Бор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Лапшиной Нины Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (имущество) (далее – Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому с целью \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет МБДОУ «Центр развития ребенка №19», указанный в реквизитах настоящего договора, в сроки, установленные п.2.1. договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон:**

**Одаряемый:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор  
188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 40  
тел. Тел./факс: (81369) 4-96-20

ОКПО 56931130, ОГРН 1024701760577

ИНН/КПП 4714014246/472601001

Заведующий

\_\_\_\_\_ Н.М. Лапшина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
М.П.

**Жертвователю:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
М.П.

АКТ  
приемки-передачи имущества  
в МБДОУ «Центр развития ребенка №19»

г. Сосновый Бор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Лапшиной Нины Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества	
Количество	
Стоимость (руб.)	
Техническое состояние	
Документы на имущество	

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Одаряемый:**

Заведующий

\_\_\_\_\_ Н.М. Лапшина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Жертвователю:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.