

Регистрационный  
номер 01.23-1.4.12/18



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор  
(МБДОУ «Центр развития ребёнка №19»)

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом МБДОУ  
«Центр развития ребенка №19»  
№162-ОД от «14» ноября 2018г

**Инструкция**  
**по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор**

1. Настоящая Инструкция разработана во исполнение Постановления Правительства ЛО от 13 апреля 2018 года №125 «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также её выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года №526» и устанавливает порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход (далее по тексту – Компенсация) за детьми родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту – Получатель), а также ее выплаты в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка №19» (далее по тексту - ДОУ).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), при одновременном соблюдении следующих требований.

2.1. Родитель (законный представитель) воспитанника является:

- гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ленинградской области,

- иностранным гражданином или лицом без гражданства, имеющим постоянное место жительства на территории Ленинградской области, которое подтверждено соответствующей отметкой территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации в виде на жительство, в разрешении на временное проживание или в удостоверении беженца. (Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

2.2. Соблюдается критерий нуждаемости, т. е. среднедушевой денежный доход одного члена семьи не превышает величину среднего дохода, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3. Родитель, претендующий на получение компенсации, проживает совместно с ребёнком.

2.4. Родитель, претендующий на получение компенсации, заключил договор с ДОУ об оказании услуги за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации.

2.5. Родитель, претендующий на получение компенсации, на дату обращения внес оплату за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации (далее - родительская плата).

**3.** Компенсация предоставляется Получателю в размере:

- 25% (двадцати пяти процентов) среднего размера родительской платы, установленного постановлением правительства Ленинградской области, на первого ребёнка,
- 55% (пятидесяти пяти процентов) размера такой платы на второго ребёнка,
- 75% (семидесяти пяти процентов) размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

В случае, если размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, установленный постановлением администрации Сосновоборского городского округа, ниже установленного постановлением правительства Ленинградской области среднего размера родительской платы по Ленинградской области, начисление и выплата компенсации образовательной организацией производится, исходя из фактически уплаченных денежных средств.

**4.** Компенсация не предоставляется, либо ее размер остается неизменным в следующих случаях:

- в случае отчисления ребёнка из соответствующей образовательной организации со дня издания приказа об отчислении, в том числе в связи с завершением обучения;
- в случае рождения мёртвого ребёнка (детей);
- в случае смерти ребёнка со дня, следующего за днём смерти.

В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении образовательной организацией обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, с информированием Получателя компенсации о прекращении ее выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, которое принимается комиссией по назначению компенсации и оформляется Распоряжением Комитета образования Сосновоборского городского округа.

**5.** Для получения компенсации родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет в ДОУ:

- заявление о предоставлении компенсации (**Приложение 1**);
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (к иным документам, удостоверяющим личность, относятся: паспорт гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2-П, для военнослужащего - военный билет). Иностранцы граждане и лица без гражданства предоставляют документ, подтверждающий проживание в Ленинградской области;
- свидетельство о рождении ребёнка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей);
- свидетельство о рождении ребёнка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иные документы, подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребёнком;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребёнка;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие статус законного представителя (удостоверение опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье);
- договор, заключенный между образовательной организацией и родителем (законным представителем), об оказании услуги по присмотру и уходу за ребёнком;
- документ, подтверждающий проживание родителя (законного представителя) на территории

Ленинградской области (проживание на территории Ленинградской области может быть подтверждено регистрацией (пропиской) либо договором аренды, найма или социального найма, составленном в письменном виде, в котором указан полный состав семьи);

- документы, подтверждающие состав семьи с учетом требований статьи 1.6 областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 г. №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»: совместное проживание родителя, претендующего на получение компенсации, с ребёнком (совместное проживание может быть подтверждено справками ф.9, ф.8, либо актом обследования семейно-бытовых условий жизни ребенка членами комиссии по назначению компенсации).
- справки о всех видах доходов (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пенсия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, от каждого члена семьи, получающего доход;
- многодетная (многодетная приёмная) семья, имеющая детей в возрасте до 23 лет, предоставляет справки из образовательной организации, в которой обучается старший ребенок по очной форме обучения.

Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются уполномоченным сотрудником ДОО. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

#### **6. Компенсация предоставляется ежемесячно родителю (законному представителю):**

- путём уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в ДОО, на размер предоставленной компенсации, если родительская плата была внесена в ту же образовательную организацию и ребёнок продолжает её посещать;
- путём перечисления суммы компенсации родителю (законному представителю) на счёт, открытый в кредитной организации, если родительская плата была внесена в иную образовательную организацию или ребёнок отчислен из соответствующей образовательной организации.

#### **7. Образовательная организация (ДОО):**

- на основании предоставленных документов рассчитывает месячный среднедушевой денежный доход члена семьи заявителя (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина), определяет, попадает ли заявитель под критерий нуждаемости, и оформляет справку-расчёт месячного среднедушевого денежного дохода (**Приложение 2**);
- в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и копий документов, предоставленных родителем (законным представителем), формирует и направляет в Комитет образования сведения для принятия решения о назначении компенсации.

#### **8. Комитет образования Сосновоборского городского округа:**

- проверяет полученные от ДОО документы и правильность расчёта СДД;
- в течение семи рабочих дней со дня получения от ДОО комплекта документов, но не позднее 14 рабочих дней с даты получения заявления, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации;
- комитет образования направляет распоряжение, содержащее решение о назначении компенсации, либо мотивированный отказ в назначении компенсации, в ДОО в течение одного рабочего дня от даты принятия решения. Вместе с распоряжением направляет в ДОО комплект предоставленных на рассмотрение документов, экземпляр распоряжения и возвращает опись с отметкой о дате принятия решения и номером распоряжения Комитета образования о предоставлении компенсации.

**9.** В случае отказа о предоставлении компенсации, ДОО в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет родителя о принятом решении и вручает распоряжение Комитета образования, содержащее мотивированный отказ в назначении компенсации.

**10.** Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

**11.** Образовательная организация (ДОУ) в случае принятия решения о предоставлении компенсации, на основании полученных учреждением от Комитета образования документов:

- формирует личное дело получателя компенсации: копии документов, опись документов с отметкой Комитета образования о дате принятия решения, решение комиссии по назначению компенсации о назначении компенсации. Личные дела по истечении трехлетнего срока хранения с момента последней выплаты компенсации передают в архив;
- ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, рассчитывает размер родительской платы в соответствии с размером, установленным постановлением администрации Сосновоборского городского округа, на основании табеля посещаемости ребёнком ДОУ;
- ежемесячно отражает размер начисленной родительской платы в платёжном документе, выдаваемом родителю (законному представителю), для внесения платы с учётом размера компенсации;
- не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчётным, предоставляет в Комитет образования справку-расчёт суммы компенсации, начисленную бухгалтером ДОУ за отчётный месяц;
- не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчётным, предоставляет в Комитет образования электронный реестр получателей компенсации, а также суммы компенсации, начисленные ДОУ за отчётный месяц, в разрезе получателей для последующей выгрузки сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка)

посещающим \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере \_\_\_\_\_%:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений, при изменении основания для предоставления компенсации обязуюсь в течение 14-ти дней письменно проинформировать образовательную организацию.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

### СПРАВКА-РАСЧЁТ МЕСЯЧНОГО СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА

\_\_\_\_\_ (наименование МБДОУ) \_\_\_\_\_

ФИО заявителя	Совокупный доход семьи за предыдущие 6 месяцев, руб.	Кол-во членов семьи, чел.	Месячный среднедушевой доход, руб./мес.	Соблюдается ли критерий нуждаемости, да/нет
1	2	3	4	5

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.