

### План подготовки ДОУ к летне-оздоровительному периоду

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные/ исполнители	Примечания
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>				
1.1.	Провести ревизию имеющегося инвентаря и оборудования для уборки и полива территории (шланги, коса-триммер, метла, лопаты, грабли, тяпки и др., в том числе и для детей)	До 25.04.22	Зам. зав. по безоп./ХР/ Рабоч. по компл. ремонту и обслуж. ДОУ	Сделать заявки на приобретение или произвести ремонт
1.2.	Провести ревизию имеющихся материалов для проведения мелкого косметического ремонта силами работников (строительно-покрасочные материалы, валики, шпатели, малярная лента, пленка для покрытия и др.)	До 25.04.22	Зам. зав. по безоп./ХР/ силами работников	Сделать заявки на приобретение, привлечь спонсоров
1.3.	Подготовить распоряжение «Об организации работы по безопасному пребыванию детей в летний период» (организация контрольно-пропускного режима в ДОУ, по соблюдению гигиенических требований к уборке территории, наличие и содержимое аптечек и др.)	До 31.05.22	Заведующий/ зам. зав. по безоп./ХР, старший воспитатель	- Должен быть актуализирован график дежурства и досмотра ДОУ - Обозначить места нахождения аптечек
1.4.	Провести ревизию имеющегося игрового материала для организации и проведения прогулок, обновить и актуализировать уличный игровой материал	До 25.04.22	Старший воспитатель/ воспитатели	Сделать заявки на приобретение, изготовить из бросового материала и др., (наличие игрушек для игр с песком и водой)
1.5.	Подготовить посадочный материал для цветников, огорода, лесопарковой зоны (газоны, уголок леса, живая изгородь между участками и др.)	До 06.05.22	- Зам. зав. по безоп./ХР - Старший воспитатель/ педагоги, прочий персонал	- Д/б распоряжение - Провести мониторинг приобретения в организациях - Привлечь родителей, спонсоров
1.6.	Изучить наполняемость групп в летние месяца для объединения групп	До 23.05.22	Старший воспитатель/ воспитатели	- Д/б распоряжение - Д/б списки детей с посещением 3-х

				<i>месяцев с подписью родителей и воспитателей</i>
1.7.	Провести инструктажи педагогов, прочего персонала по вопросам ОЖ и ЗД при организации прогулок, труда, летних праздников, игр и пр.	До 30.05.22	- Зам. зав. по безоп./ХР - Старший воспитатель	- Д/б приказ - Под личную подпись, а также некоторые инструкции выдать на группы
1.8.	Организовать субботник по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей	До 06.05.22	- Зам. зав. по безоп./ХР - Старший воспитатель	- Д/б приказ - Своевременный вывоз мусора
1.9.	Обновить песок в песочницах	До 25.05.22	Зам. зав. по безоп./ХР	Иметь необходимую документацию (результаты анализов и др.)
1.10.	Создать условия для проведения санитарно-гигиенических процедур (мытьё рук, ног), обеспечение питьевого режима на участках и в помещении группы, сон	До 31.05.22	Зам. зав. по безоп./ХР/ кастелянша	Подготовить полотенца, простынки, резиновые коврики для мытья ног, легкие одеяла или покрывала для сна
1.11.	Обновить дорожную разметку	До 10.06.22	- Старший воспитатель/ педагоги, проч. персонал	По трафаретам
1.12.	Провести мелкий косметический ремонт, покраску физкультурно-спортивного и игрового оборудования, малых форм, ограждений	До 10.06.22	- Зам. зав. по безоп./ХР - Старший воспитатель	Силами работников ДОУ с привлечением родителей, спонсоров
1.13.	Обеспечить бесперебойный вывоз мусора	Постоянно	Зам. зав. по безоп./ХР/	При выполнении ремонтных работ, мусор вывозится ежедневно силами подрядчиков
1.14.	Определить порядок дежурства, контроля за ежедневный осмотр состояния ограждений территории, наличия на территории ядовитых грибов и сорной растительности, санитарного состояния спортивной площадки, прогулочных участков, хозяйственной зоны		- Зам. зав. по безоп./ХР - Старший воспитатель	Распоряжением утвердить график дежурства на летний период, ответственных за проведение досмотра и контроля

<b>2. Организационно-методическая работа</b>				
2.1.	Составить и утвердить план летней оздоровительной работы	До 25.05.22	Старший воспитатель	<i>Распоряжение</i>
2.2.	Распределить объекты и зоны для ухода и содержания ( <i>космодром, метеостанция, птичья столовая, цветники, грядки и др.</i> )	До 25.05.22	Старший воспитатель/ <i>педагоги</i>	<i>Распоряжение</i>
2.3.	Провести консультации по подготовке групповых помещений к летнему периоду ( <i>провести инвентаризацию, навести порядок, убрать все лишнее, сдать ценные объекты в методкабинет и др.</i> )	До 25.05.22	Старший воспитатель/ <i>педагоги</i>	<i>Письменный отчет воспитателей о состоянии групповых помещений</i>
2.4.	Провести консультации по оборудованию прогулочных участков и подготовке игрового уличного материала ( <i>д/б выделены зоны, наличие обозначений, алгоритмов, правил поведения, правил действия с предметами и др.</i> )	До 25.05.22	Старший воспитатель/ <i>педагоги</i>	<i>Письменный отчет воспитателей о состоянии прогулочных участков</i>
2.5.	Подготовить методические рекомендации на темы: «Организация закаляющих процедур», «Использование спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей», «Организация прогулок в летний период», «Требования к организации развивающей среды на территории ДОУ» и др.	До 25.05.22	Старший воспитатель/ <i>педагоги</i>	<i>Письменный отчет воспитателей</i>
2.6.	Подготовить и разместить наглядный материал для родителей воспитанников в рамках санитарно-просветительской деятельности и ОЖ и ЗД ( <i>первая помощь при НС, при отравлениях, солнечном ударе, поведение на воде, в лесу и т.д.</i> )	До 25.05.22	Старший воспитатель/ <i>педагоги</i>	<i>Письменный отчет воспитателей</i>
2.7.	Провести консультацию об организации работы в объединенных группах ( <i>на каждую группу иметь: сведения о родителях, списки на шкафчики, кровати, полотенца, расчески, тетради утреннего фильтра, табеля посещаемости и др.</i> )			<i>Если дети с 3-х групп, значит все д/б на три группы (списки, табеля, тетради утреннего ьфильтра и др.)</i>