



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Центр развития ребёнка №19»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МДОУ
«Центр развития ребенка №19»
№ 103-ОД от 28.08.2023г.

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол №6 от 24.08.2023 г.

ПОРЯДОК
пользования обучающимися (воспитанниками)
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
в МБДОУ «Центр развития ребенка №19»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования обучающимися (воспитанниками) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в МБДОУ «Центр развития ребенка №19» (далее по тексту – Порядок) определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее по тексту – спортивные и социальные объекты) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка №19» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 04.08.2023г.); Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 01.12.2022г.); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, от 17.10.2013г. №1155 (с изменениями на 08.11.2022г.); постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

1.3. Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта ДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами участниками образовательного процесса ДОУ.

1.4. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта в ДОУ

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта в ДОУ представляют собой объекты, входящие в состав материально-технических условий ДОУ для реализации образовательной программы, а также для оздоровления детей и проведения массовых мероприятий.

2.2. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам культуры и объектам спорта ДОУ относятся:

2.2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ:

- медицинский кабинет;
- кабинет психолога.

2.2.2. Объекты культуры ДОУ:

- музыкальный зал.

2.2.3. Объекты спорта ДОУ:

- физкультурный зал;
- тренажерная комната;
- спортивная площадка.

2.3. Для осуществления образовательной деятельности и оздоровления детей ДОУ могут использоваться ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную или оздоровительную деятельность.

3. Порядок пользования объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ

3.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения ФГУЗ ЦМСЧ №38 ФМБА России за учреждением. Администрация, педагогические работники учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей в ДОУ.

3.3. В ДОУ имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:

- оказание первой медицинской помощи воспитанникам (осмотры заболевшего, травмы);
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление воспитанников на профилактические осмотры;
- проведение вакцинации против различных заболеваний при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей).

3.4. Режим и порядок работы медицинского кабинета утверждается заведующим ДОУ по согласованию с органом здравоохранения ФГУЗ ЦМСЧ №38 ФМБА России. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

3.5. Воспитанники посещают медицинский кабинет в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий.

3.6. При посещении медицинского кабинета, воспитанники и сопровождающие их работники ДОУ обязаны:

- надеть на воспитанника бейджик с указанием фамилии и имени ребенка;
- выполнять указания медицинского персонала своевременно и в полном объеме;
- прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или другое лечебное учреждение;
- по прибытии домой выполнить рекомендации медработника (вызвать врача и др.).

3.7. Внеплановые посещения медицинского кабинета воспитанниками в сопровождении работника ДОУ осуществляются в следующих случаях:

- При ухудшении самочувствия воспитанника. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

- При получении травмы, отравлении для оказания первой помощи.

3.8. В ДОУ имеется кабинет психолога, который предназначен для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

3.9. Посещение кабинета психолога воспитанниками, родителями (законными представителями), работниками ДОУ осуществляется в соответствии с расписанием работы кабинета психолога.

3.10. Сопровождение воспитанников из группы в кабинет психолога и обратно для проведения диагностического обследования, индивидуальных и групповых занятий осуществляет педагог-психолог.

4. Порядок пользования объектов культуры ДОУ

4.1. Объект культуры ДОУ используется для проведения музыкальных занятий, для совместной деятельности с воспитанниками и педагогами в нетрадиционных формах, проведения творческих вечеров, групповых и общесадовых мероприятий, репетиций сценариев утренников и музыкальных развлечений, проведения праздников, конкурсов, спектаклей и иных культурно-массовых мероприятий.

4.2. В ДОУ имеется музыкальный зал, основными задачами которого являются:

- проведение музыкальных занятий;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.3. График работы музыкального зала утверждается заведующим ДОУ и определяется расписанием образовательной деятельности, требованиями СанПиН, годовым планом работы ДОУ.

4.4. Воспитанники посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

4.5. Проведение в музыкальном зале музыкальных праздников, утренников и т.д. с участием воспитанников нескольких групп одновременно запрещено.

4.6. Воспитанники и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий, массовых и развлекательных мероприятий с разрешения администрации ДОУ.

4.7. Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального зала, оборудования и реквизита.

4.8. Воспитанники и работники ДОУ обязаны бережно относиться к имуществу музыкального зала.

4.9. Воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников, педагогам запрещено входить в музыкальный зал в верхней одежде и без сменной обуви.

4.10. Ответственность за работу и содержание объекта культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и СанПиН, возлагается на музыкальных руководителей и старшего воспитателя.

5. Порядок пользования объектами спорта ДОУ

5.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных спортивных мероприятий. Пользование объектами спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

5.2. В ДОУ имеются спортивный зал, тренажерная комната, спортивная площадка основными задачами которых являются:

- проведение физкультурных занятий;
- организация спортивных мероприятий (соревнования, праздники и т.д.) и иной спортивной деятельности.

5.3. График работы объектов спорта утверждается заведующим ДОУ и определяется расписанием образовательной деятельности, требованиями СанПиН, годовым планом работы ДОУ.

- 5.4. Воспитанники посещают объекты спорта вместе с воспитателем и инструктором по физической культуре.
- 5.5. Проведение в физкультурном зале, тренажерной комнате и спортивной площадке занятий с участием воспитанников нескольких групп одновременно запрещено.
- 5.6. Во время посещений физкультурного зала, тренажерной комнаты и спортивной площадки воспитанники и педагоги обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Спортивную одежду необходимо хранить в раздевалке группы.
- 5.7. К занятиям на объектах спорта не допускаются воспитанники без спортивной одежды и обуви, а также воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 5.8. В физкультурном зале, тренажерной комнате и на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.
- 5.9. Допускается использование только исправного спортивного оборудования и инвентаря.
- 5.10. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) спортивного оборудования или инвентаря, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, и заведующему.
- 5.11. Воспитанники обязаны использовать спортивный инвентарь и оборудование только по назначению.
- 5.12. После каждого занятия необходимо убрать весь использованный инвентарь на место.
- 5.13. Запрещается пользоваться объектами спорта без разрешения администрации и в отсутствие педагога.
- 5.14. Посторонние лица допускаются на объекты спорта только с разрешения администрации ДОУ.
- 5.15. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и СанПиН, возлагается на инструктора по физической культуре и старшего воспитателя.