

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №19»
(МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №19»)**

ПРИКАЗ

30.08.2013

№205 - ОД

О заключении эффективных контрактов, внесении изменений и дополнений в локальные акты ДОУ

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Приказа Минтруда России от 29.12.2012 № 650 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Повышения эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы), Постановления Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» (с изменениями), Постановления администрации Сосновоборского городского округа от 30.06.2011 № 1121 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях Сосновоборского городского округа по видам экономической деятельности» и приведения в соответствие постановления администрации Сосновоборского городского округа от 29.07.2011 № 1318 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей», «Положения о порядке оплаты труда работников ДОУ», утвержденного приказом №165-ОД от 30.08.13 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Делопроизводителю Новгородовой М.Е.:

1.1. Разработать новую редакцию эффективного контракта (трудового договора) для каждой должности с учетом обязанностей работника.

1.2. Заключить с работниками ДОУ соглашения к трудовому договору в соответствии с занимаемой должностью и выдать их работникам под роспись.

Срок: до 25.11.13г.

2. Заместителю заведующего по воспитательной работе Кочеровой И.А.:

2.1. Внести изменения и дополнения в должностные инструкции педагогических работников ознакомить с ними педагогов и выдать на руки под роспись.

Срок: до 27.12.13г.

3. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Евдокименковой Е.Б.:

3.1. Внести изменения и дополнения в должностные инструкции учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, ознакомить с ними работников и выдать на руки под роспись.

Срок: до 27.12.13г.

4. Главному бухгалтеру Никандровой Н.С.:

4.1. Внести изменения и дополнения в должностные инструкции работников бухгалтерии ознакомить с ними работников и выдать на руки под роспись.

Срок: до 27.12.13г.

5. Делопроизводителю Новгородовой М.Е. внести изменения и дополнения в Коллективный договор в раздел VI. Оплата труда работников и зарегистрировать в Комитете по труду занятости населения Ленинградской области.

Срок: до 25.09.2013



Заведующий МБДОУ «ЦРР – д/с №19»

Н.М. Лапшина

С приказом ознакомлены:

Почерова И.А.	зам. зав. по ВР	<i>[Signature]</i>	«30» 08. 2013 г.
Новгородова М.Е.	делопроизводитель	<i>[Signature]</i>	«30» 08. 2013 г.
Иванкищенко Е.Б.	зам. зав. по ЗР	<i>[Signature]</i>	«30» 08. 2013 г.
			« » _____ г.
			« » _____ г.
			« » _____ г.