

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**  
**(в виде эффективного контракта)**

г. Сосновый Бор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор*, именуемое в дальнейшем *Учреждение*, в лице *Заведующего Лапиной Нины Михайловны*, действующего на основании *Устава, зарегистрированного 12.01.2017г. за ОГРН 1024701760577 Инспекцией Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области*, именуемого в дальнейшем *«Работодатель»*, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем *«Работник»*, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора. Общие положения**

**1.1.** Работник принимается в *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор* на должность \_\_\_\_\_.

*По настоящему трудовому договору работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае его заключения), соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие у данного работодателя.*

**1.2. Срок договора**

Настоящий трудовой договор заключен:

-на неопределенный срок;

-на срок: \_\_\_\_\_

*(Указываются в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, рекомендуется указывать конкретный пункт, статью нормативного акта и в соответствии с ним точную формулировку причины)*

**1.3. Срок испытания**

а) \_\_\_\_\_

*(Указывается количество дней, недель, месяцев)*

**б) Работник принимается без испытания.**

**1.4.** Дата начала работы, то есть дата, с которой работник обязан приступить к работе - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2019 года.**

**1.5.** Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

**1.6.** Работа по настоящему трудовому договору является для Работника (основным местом работы или работой по совместительству)

*(Примечание к параграфам 2 и 3 договора. По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей).*

**1.7.** Работник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, иными локальными нормативными актами Работодателя, должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью настоящего трудового договора, и условиями настоящего трудового договора. До подписания настоящего договора работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами работодателя:

- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ
- Должностной инструкцией
- Инструкциями по ОТ (охрана труда), ПБ (пожарная безопасность), ТБ (техника безопасности), ОЖ и ЗД (охрана жизни и здоровья детей)
- Уставом ДОУ
- Положением «О порядке оплаты труда работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор».

**1.8.** Работник подчиняется Работодателю в лице заведующего и \_\_\_\_\_ (указывается должность лица, координирующего его деятельность).

**1.9.** Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности производит Работодатель в лице заведующего по представлению заявления.

**2. Права и обязанности Работника**

**2.1. Работник имеет право на:**

**2.1.1.** изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

**2.1.2.** предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- 2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);
- 2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 2.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 2.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.8. объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 2.1.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 2.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.12. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

Работник имеет и иные права, предоставленные ему трудовым законодательством.

**2.2. Работник обязан** (указываются обязанности по должности и возложенные функции):

**2.3. Обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции:**

- 2.3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и от имени учреждения;
- 2.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах и от имени учреждения;
- 2.3.3. незамедлительно информировать заведующего и администрацию учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.3.4. незамедлительно информировать заведующего и администрацию учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- 2.3.5. сообщать непосредственно заведующему и администрации учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

*Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей работника и работодателя, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.*

### **3. Права и обязанности Работодателя**

**3.1. Работодатель вправе:**

- 3.1.1. изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3.1.3. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.4. требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.1.5. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.6. принимать локальные нормативные;
- 3.1.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- 3.1.8. Работодатель имеет и другие права, предоставленные ему трудовым законодательством.

**3.2. Работодатель обязуется:**

- 3.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и настоящего трудового договора;

- 3.2.2. предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 3.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.4. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.2.5. обеспечивать работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы;
- 3.2.6. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, и изменениями, вносимыми в них;
- 3.2.7. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- 3.2.8. обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 3.2.9. осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.10. возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.2.11. вести на работника трудовую книжку в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 3.2.13. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего трудового договора.

#### 4. Режим труда и отдыха

4.1. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_ - часовая рабочая неделя, нормированный (ненормированный) рабочий день.

4.2. Работник работает в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком рабочего времени. С Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком рабочего времени Работник знакомится под роспись.

4.3. Перерывы для отдыха и питания Работника устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденного работодателем графика рабочего времени.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, согласно утвержденному Работодателем графику отпусков.

#### 5. Условия оплаты труда

5.1. Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5.2. В качестве поощрения Работнику устанавливаются доплаты и выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты труда на основании утвержденного локального нормативного акта об оплате труда работников ДОУ.

5.3. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами производятся следующие выплаты компенсационного характера и льготы:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
1. Командировочные расходы	Поездка работника по распоряжению заведующего на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы	Порядок и размер возмещения расходов определяется локальным нормативным актом учреждения, изданным в соответствии с действующим законодательством
2. Замена части неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией	Личное заявление работника, согласие заведующего (приказ), наличие экономии фонда заработной платы по учреждению	В соответствии с нормами действующего законодательства
3. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск	Личное заявление работника о расторжении с ним трудового договора	В соответствии с нормами действующего законодательства
4. Другие денежные выплаты	Возмещение работнику затрат, связанных с исполнением им трудовых и иных обязанностей	Трудовой кодекс и другие федеральные законы

**5.4.** Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором, два раза в месяц: «25» и «10» числа безналичным способом и переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Работодатель вправе выплачивать заработную плату досрочно.

Конкретный размер заработной платы, в том числе в суммовом выражении, указывается в расчетном листке, установленной формы, который содержит достоверные сведения:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

**5.5.** Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса РФ).

**5.6.** С суммы заработной платы и с иных доходов Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

**5.7.** Изменение размера месячного должностного оклада Работника производится локальным актом (приказом) Работодателя, который доводится до Работника под роспись.

**5.8.** Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях) в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет в кредитной организации, указанный Педагогическим работником для этой цели. Заявление Педагогического работника с реквизитами банковского счета передается в бухгалтерию учреждения.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до выплаты заработной платы (ч.3 ст.136 ТК РФ).

## **6. Ответственность работника**

**6.1.** Работник несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ДОУ.

**6.2.** Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям;
- г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе или просьбе самого работника.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

**6.4.** Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со [статьей 238](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

## **7. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые работнику**

**7.1.** Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

**7.2.** Работник имеет право на дополнительное страхование в порядке и на условиях, которые могут быть установлены локальным нормативным актом учреждения.

**7.3.** Работник ежемесячно обеспечивается за счет средств учреждения смывающими и (или) обеззараживающими средствами в количестве: 200 гр. – мыло туалетное или 250 мл. – жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для мытья рук, или 300 гр. – мыло туалетное или 500 мл. - жидкие

моющие средства в дозирующих устройствах для мытья тела (в зависимости от занимаемой должности) в соответствии с локальными нормативными правовыми актами учреждения, изданными на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обеззараживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обеззараживающими средствами».

### **8. Характеристика условий труда**

**8.1.** Выполняемая работником по настоящему договору работа **(не) относится** к тяжелым, с вредными и опасными условиями труда.

**8.2.** Условия труда соответствуют (не соответствуют) государственным нормативным требованиям (по результатам СОУТ);

Класс условий труда – \_\_. Дополнительные гарантии и компенсации работнику (не) предоставляются.

### **9. Другие условия**

**9.1.** Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом новые сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а новые условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

**9.2.** Настоящий трудовой договор расторгается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством о труде.

**9.3.** Все материалы, созданные в ДОУ с участием Работника, являются собственностью ДОУ.

**9.4.** Стороны обязуются не разглашать условия настоящего трудового договора без обоюдного согласия.

**9.5.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны его будут стремиться разрешать мирным путем по взаимному соглашению. При не достижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

**9.6.** По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но, прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих нормативных актов Российской Федерации.

Настоящий трудовой договор в виде эффективного контракта составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле работника, второй - у работника

### **Адреса и реквизиты сторон:**

**Работодатель:**

Заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор

**Адрес:**

г. Сосновый Бор Ленинградской области  
ул. Молодежная, дом 40

**ИНН:** 4714014246

**Работник:**

**ФИО**

**Дата рождения:**

**Зарегистрированный по адресу:**

**Контактный телефон:**

**Паспорт:**

**ИНН:**

**Стр. свидетельство ГПС:**

### **Подписи сторон:**

**Работодатель:**

Заведующий  
МБДОУ «Центр развития ребенка №19»

\_\_\_\_\_ Н.М. Лапшина

**Работник:**

**ФИО**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Экземпляр настоящего трудового договора на руки получила:

\_\_\_\_\_ ФИО «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года