

Регистрационный
номер 01.23-1.7.14/22



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Центр развития ребенка №19»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Майорова И.Н. Майорова И.Н.
«28» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ

«Центр развития ребенка №19»
№48-ОД от «28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и рассмотрении микротравм в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор

1. Общие положения

В Положении об учете и рассмотрении микротравм, полученных работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №19» (далее по тексту – учреждение) в процессе производственной деятельности (далее по тексту – Положение), реализованы требования статей X раздела Трудового кодекса (далее по тексту – ТК РФ). Положение определяет процедуры регистрации, информирования, рассмотрения и учета микротравм, произошедших с работниками учреждения. Положение также разъясняет действия работников учреждения в случаях возникновения микротравм в процессе производственной деятельности.

2. Термины и определения

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микротравма – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микротравмам

3.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений (служб: методической, хозяйственной, бухгалтерской и т.д.) обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их рассмотрении и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. При получении микротравмы работником производство может понести убытки, связанные с материальными затратами. Например, на оказание медпомощи травмированному работнику, а в отдельных случаях, на его сопровождение другим лицом в медицинское учреждение. А также материальные убытки, связанные со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника и т. д.

3.4. Мировая практика показывает, что на 10 происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности, на 100 микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом. Основываясь на этих данных можно сделать вывод, что отсутствие рассмотрения микротравм приводит к тому, что на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

4. Цели и задачи рассмотрения микротравм

4.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью настоящего Положения является вовлечение администрации ДОУ, профсоюзной организации и непосредственно работников ДОУ в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры ДООУ;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда в ДООУ;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями в ДООУ.

4.3. Задачей рассмотрения микротравм является:

- создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях;
- оценка выявленных профессиональных рисков в подразделениях и службах ДООУ;
- планирование корректирующих мероприятий, направленных на недопущение или минимизацию микротравм в ДООУ.

5. Особенности рассмотрения микротравм

5.1. Регистрация микротравм, а также выяснение обстоятельств и причин их возникновения должно осуществляться в случае обращения пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю). Обращение работника в связи с полученной им микротравмой может быть устным.

Каждая микротравма — это неоконченный несчастный случай. Учет и рассмотрение микротравм проводится в соответствии с алгоритмом действий (**приложение 1**).

5.2. При рассмотрении результатов рассмотрения микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений (служб), которые допустили случаи возникновения микротравм. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений (служб) приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключат реальную объективную оценку произошедших событий, не позволят принять соответствующие меры по предотвращению опасных ситуаций и обеспечить выполнение требований охраны труда в ДООУ.

Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения (службы), учитываться в рейтингах руководителей, специалистов и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

5.3. Если в ходе рассмотрения микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем работ, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения (службы) должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку на имя руководителя, провести разъяснительную работу и др.).

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы

6.1. Работник ДООУ в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является личное обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или представителю работодателя.

Если сотрудник обратился к медицинскому работнику по поводу полученной им микротравмы, он сообщает об этом непосредственному или вышестоящему руководителю пострадавшего.

Такое обращение сотрудника является основанием для регистрации микротравмы, а также выяснения обстоятельств и причин ее возникновения

6.3. Пострадавший работник имеет право:

- лично или через своих представителей (включая представителей профсоюза) участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин, которые привели к получению им микротравмы;
- знакомиться с результатами такого рассмотрения.

7. Обязанности работодателя в случае микротравмы

7.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечивать безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Работодатель устанавливает порядок рассмотрения и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства ДОУ.

7.3. Работодатель назначает ответственных за рассмотрение и учет микротравм в ДОУ.

7.4. Работодатель контролирует оформление и учет микротравм на производстве. А также дает оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микротравм в ДОУ (при их наличии).

7.5. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

8. Обязанности руководителя структурного подразделения (службы) в случае микротравмы работника

8.1. Руководитель структурного подразделения (службы) при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

8.2. Руководитель структурного подразделения (службы) принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

8.3. Руководитель структурного подразделения (службы) обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

8.4. Руководитель структурного подразделения (службы) письменно информирует работодателя и службу охраны труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

8.5. Руководитель структурного подразделения (службы) после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит рассмотрение с определением круга лиц, участвующих в нем.

В рассмотрении микротравм могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

Руководитель структурного подразделения (службы) для участия в рассмотрении может приглашать представителей других подразделений и служб ДОУ, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

8.6. Руководитель структурного подразделения (службы) и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

8.7. Руководитель структурного подразделения (службы) по результатам рассмотрения в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (**приложение 2**). В справке указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение, цех, участок и др.;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы);
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники рассмотрения и пострадавший, затем документ направляют в службу охраны труда.

8.8. Руководитель структурного подразделения (службы) после рассмотрения микротравмы, в том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий, проводит внеплановый инструктаж с причастными работниками.

9. Обязанности специалистов службы охраны труда при микротравме

9.1. Специалисты службы охраны труда обеспечивают методологическую поддержку руководителям структурных подразделений (служб) при рассмотрении микротравм. Также разъясняют руководителям структурных подразделений (служб) при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения и оформления микротравм.

9.2. Специалист по охране труда (иное уполномоченное лицо) выясняет обстоятельства и причины получения работником микротравмы в течение 3-х календарных дней после получения соответствующей информации. Он может продлить время рассмотрения не более чем на 2 календарных дня, если есть причины, объективно препятствующие завершению в установленный срок рассмотрения обстоятельств и причин, которые привели к получению работником микротравмы. К числу таких причин, в частности, относится отсутствие объяснения пострадавшего работника.

Также специалист по охране труда может:

- запросить любым доступным способом, определенным работодателем, объяснение пострадавшего работника об обстоятельствах получения микротравмы;
- провести осмотр места происшествия;
- опросить очевидцев происшествия, руководителей работника (например, руководителя структурного подразделения, участка, цеха в котором он трудится).

9.3. Специалист по охране труда (иное уполномоченное лицо) по результатам рассмотрения составляет:

- справку о рассмотрении обстоятельств и причин, которые привели к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (**приложение 2**), в которой описывает причины, которые привели к получению работником микротравмы, и вносит предложения по их устранению.
- заполняет журнал учета микроповреждений (микротравм) работников (**приложение 3**);

В журнале специалист, также описывает причины, которые привели к получению работником микротравмы, последствия микротравмы и указывает принятые меры.

Далее специалист по охране труда (иное уполномоченное лицо) составляет перечень мероприятий по устранению причин, которые привели к получению работником микротравмы. Такой перечень оформляется в свободной форме. Специалист по охране труда привлекает к его

разработке руководителя структурного подразделения (службы), в котором трудится пострадавший работник.

При подготовке перечня таких мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

9.4. Специалисты службы по охране труда обеспечивают хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы. Также обеспечивают хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.5. Специалисты службы по охране труда информируют руководителя ДООУ о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

9.6. Специалисты службы по охране труда рассматривают результаты рассмотрения микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжелых последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывают мероприятия по устранению выявленных нарушений.

9.7. Специалисты службы по охране труда информируют причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий.

9.8. Специалисты службы по охране труда разрабатывают при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планируют работы по улучшению условий труда.

*Приложение № 1
к Положению об учете и рассмотрении микротравм*

Алгоритмом действий при учете и рассмотрении микротравм

1. Пострадавший сообщает руководителю, что получил микротравму.
2. Руководитель ставит в известность специалиста по охране труда или другого уполномоченного сотрудника. Если пострадавший обращается к медицинскому работнику организации, то о микроповреждении сообщает медик
3. Руководитель или специалист по охране труда должен убедиться, что пострадавшему оказана необходимая первая доврачебная помощь или медицинская помощь.
4. Если сотрудник не может работать и ему нужен больничный хотя бы на один день, речь пойдет о несчастном случае на производстве. Порядок расследования — по ст. 227-229 ТК РФ.
5. Если человек остается трудоспособен и не нуждается в больничном по своему решению или решению врача, то работодатель должен в течение суток изучить обстоятельства и причины микротравмы.
6. Для этого пострадавший должен написать объяснительную записку, а специалист по охране труда осмотреть место происшествия.
7. Пострадавший сотрудник имеет право лично или через законных представителей участвовать в расследовании.
8. Специалист по охране труда вместе с руководителем подразделения, в котором произошла микротравма, составляет справку, где указывает причины случившегося и способы их устранить. Справка хранится у работодателя.

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника

Происшедшей _____
(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): _____

Установленное повреждение здоровья: _____
(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь,

со слов работника)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____
(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «__» _____ 20__ г. специалисту по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Журнал регистрации и учета рассмотренных микротравм

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. и должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.