



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор  
(МБДОУ «Центр развития ребёнка №19»)

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом МДОУ  
«Центр развития ребенка №19»  
№ 103-ОД от 28.08.2023г.

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом  
Протокол №6 от 24.08.2023 г.

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения  
родителей (законных представителей) воспитанников  
(родительского комитета)  
Протокол №4 от 25.08.2023 г.

**Порядок  
пользования обучающимися (воспитанниками)  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования обучающимися (воспитанниками) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор (далее по тексту – Порядок) определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее по тексту – спортивные и социальные объекты) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка №19» города Сосновый Бор (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 04.08.2023г.); Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 01.12.2022г.); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155 (с изменениями на 08.11.2022г.); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

1.3. Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта ДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами участниками образовательного процесса ДОУ.

1.4. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ, объектами культуры и спорта.

## **2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта в ДОУ**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта в ДОУ представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий ДОУ для реализации образовательной программы, а также для оздоровления детей и проведения массовых мероприятий.

2.2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта обеспечивают воспитанникам возможность достижения установленных ФГОС ДО результатов освоения образовательной программы, способствуют социальной адаптации, непрерывному личностному развитию воспитанников и удовлетворению индивидуальных образовательных потребностей.

2.3. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам культуры и спорта ДОУ относятся:

2.3.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ:

- медицинский кабинет;
- кабинет педагога-психолога.

2.3.2. Объекты культуры ДОУ:

- музыкальный зал.

2.3.3. Объекты спорта ДОУ:

- физкультурный зал;
- тренажерная комната;
- открытая спортивная площадка на территории ДОУ;
- прогулочные участки ДОУ.

2.4. Для осуществления образовательной деятельности и оздоровления детей ДОУ может использоваться ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную или оздоровительную деятельность.

2.5. Время пользования объектами инфраструктуры ДОУ определяется режимом работы ДОУ, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в ДОУ.

## **3. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ**

3.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения ФГУЗ ЦМСЧ №38 ФМБА России за учреждением. Взаимодействие между сторонами (ДОУ и ФГУЗ ЦМСЧ-38) осуществляется на основании Соглашения о сотрудничестве по организации и оказанию медицинской помощи воспитанникам ДОУ. Администрация, педагогические работники учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей в ДОУ.

3.3. В ДОУ имеется оборудованный медицинский кабинет и медицинский персонал, основными задачами которого являются:

- оказание первой доврачебной помощи воспитанникам в случае заболевания или получения травмы или микротравмы;
- проведение организационных мероприятий для профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних воспитанников ДОУ;

- проведение вакцинации против различных заболеваний при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Медицинский персонал работает по графику, согласованному с заведующим ДОУ. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

3.5. Воспитанники посещают медицинский кабинет в сопровождении взрослых (работников ДОУ или родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным расписанием.

3.6. При организации профилактических мероприятий с воспитанниками ДОУ (вакцинация, медосмотры) медицинский персонал и работники ДОУ действуют в соответствии с Алгоритмом (приложение).

3.7. Внеплановые посещения медицинского кабинета воспитанниками в сопровождении работника ДОУ осуществляются в следующих случаях:

- При ухудшении самочувствия воспитанника. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

- При получении травмы, микротравмы, отравлении для оказания первой доврачебной помощи.

3.8. В ДОУ имеется кабинет педагога-психолога, который предназначен для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;

- подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий с детьми;

- консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ.

3.9. Посещение кабинета педагога-психолога воспитанниками, родителями (законными представителями), работниками ДОУ осуществляется в соответствии с расписанием работы кабинета педагога-психолога.

3.10. Сопровождение воспитанников из группы в кабинет педагога-психолога для проведения диагностического обследования, индивидуальных и групповых коррекционных занятий осуществляет педагог-психолог, он же сопровождает воспитанников и обратно в группу.

3.11. Педагог-психолог, устанавливает правила поведения в кабинете, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.12. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинского работника, педагога или иного ответственного лица.

#### **4. Порядок пользования объектами культуры ДОУ**

4.1. Объекты культуры ДОУ используются для проведения музыкальных занятий, развлечений, тематических утренников, для совместной деятельности педагогов и воспитанников в нетрадиционных формах, проведения творческих вечеров, праздников, конкурсов, спектаклей и иных культурно-массовых мероприятий, групповых и общесадовых мероприятий.

4.2. В ДОУ имеется музыкальный зал, оборудованный для проведения различных культурно-массовых мероприятий.

4.3. Пользование объектами культуры ДОУ возможно в присутствии музыкального работника, педагога или иного ответственного лица.

4.4. До проведения мероприятий с воспитанниками, музыкальный руководитель, педагог или иное ответственное лицо обязаны:

4.4.1. проверить исправность используемого оборудования, инвентаря, реквизита;

4.4.2. закрепить правила поведения на объектах культуры и спорта.

4.5. Воспитанники и педагоги ДОУ имеют право безвозмездно пользоваться помещением музыкального зала и всем оборудованием, находящимся в музыкальном зале для осуществления образовательной деятельности.

4.6. Воспитанники и работники ДОУ обязаны бережно относиться к имуществу ДОУ, находящемуся в музыкальном зале.

4.7. Педагог, проводящий мероприятия в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении музыкального зала, сохранность оборудования и реквизита.

4.8. Воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников, педагогам и другим работникам ДОУ входить в музыкальный зал в верхней одежде и без сменной обуви не допускается.

4.9. Ответственность за содержание объекта культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности, СП и СанПиН правилам, возлагается на музыкальных руководителей и старшего воспитателя.

### **5. Порядок пользования объектами спорта ДОУ**

5.1. Объекты спорта ДОУ используются в соответствии с их основным функциональным назначением: для занятий физической культурой, занятий внеурочной деятельности, спортивных соревнований, общесадовских мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

5.2. В ДОУ имеются спортивный зал, тренажерная комната, открытая спортивная площадка, прогулочные участки, оснащенные современным спортивным функциональным оборудованием и инвентарем, отвечающим принципам эстетики и безопасности.

5.3. Пользование объектами спорта ДОУ возможно в присутствии инструктора по физической культуре, педагога или иного ответственного лица.

5.4. До проведения мероприятий с воспитанниками, инструктор по физической культуре, педагог или иное ответственное лицо обязаны:

5.4.1. проверить исправность используемого оборудования и инвентаря;

5.4.2. провести с детьми инструктаж по технике безопасности во время пользования объектами физкультуры и спорта;

5.4.3. закрепить правила поведения на объектах культуры и спорта.

5.5. Посторонние лица допускаются на объекты спорта только с разрешения администрации ДОУ.

5.6. Воспитанники ДОУ посещают объекты спорта вместе с воспитателем и инструктором по физической культуре.

5.7. Во время посещения физкультурного зала, тренажерной комнаты и спортивной площадки воспитанники и педагоги обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Спортивную одежду необходимо хранить в индивидуальном шкафчике в раздевалке группы.

5.8. К занятиям на объектах спорта воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки) не допускаются.

5.9. В физкультурном зале, тренажерной комнате и на спортивной площадке необходимо соблюдать технику безопасности.

5.10. Допускается использование только исправного спортивного оборудования и инвентаря.

5.11. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) спортивного оборудования или инвентаря, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, и заведующему.

5.12. Воспитанники обязаны использовать спортивный инвентарь и оборудование только по назначению.

5.13. После каждого занятия используемый инвентарь необходимо убирать на место.

5.14. Ответственность за содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности, СП и СанПиН, возлагается на инструктора по физической культуре и старшего воспитателя.

### **6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта**

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в ДОУ с использованием вышеуказанных объектов;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) при обязательном сопровождении ответственного лица ДОУ.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения при пользовании объектами лечебно – оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта;

6.2.2. поддерживать порядок и дисциплину во время пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта;

6.2.3. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, СП и СанПиН;

6.2.4. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара и о других ЧС.

## **7. Управление**

7.1. Общее руководство и ответственность за деятельностью объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта возлагается на заведующего ДОУ.

7.2. За содержание объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта в соответствии с действующими нормативными требованиями техники безопасности, по соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм несет ответственность заместитель заведующего по хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию воспитательно-образовательных задач на объектах лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектах культуры и спорта возлагается на старшего воспитателя.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

8.2. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете ДОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается распорядительным актом ДОУ.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Алгоритм  
организации профилактических мероприятий с воспитанниками ДОО (вакцинация, медосмотры)**

- 1.** Медицинский работник, не менее чем за три дня о предполагаемых профилактических мероприятиях, информирует ответственного работника о проведении профилактических мероприятий:
  - воспитанники из каких групп идут на медосмотр или будут вакцинироваться, в какое время и в каком месте (кто, где и когда);
- 2.** Ответственный работник определяет, кто будет сопровождать детей на профилактические мероприятия (родители, педагоги, младшие воспитатели или другие работники ДОО):
  - если предполагается вывод детей из ДОО, издается распорядительный акт (распоряжение), назначаются ответственные, с ними проводятся инструктажи об охране жизни и здоровья детей при выходе за пределы ДОО;
  - если профилактические мероприятия проводятся на базе ДОО, назначает сопровождающих (кто приводит детей на процедуры в медкабинет), проводит с ними разъяснительную работу.
- 3.** Чтобы не произошло подмены ребенка и вакцина была применена к тому, кому показана, воспитатели должны на каждого ребенка иметь именные медальоны, сопровождающий приводит детей на процедуру вакцинации **со списком воспитанников** и только **с именными медальонами** (медальоны или прикалываются прищепкой к одежде ребенка, или кладутся в карман одежды ребенка).