

Регистрационный
номер 01.25-12.80/А



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка №19» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Центр развития ребёнка №19»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МДОУ
«Центр развития ребёнка №19»
№ 6-ОД от «12» января 2017г.

ПОРЯДОК
пользования обучающимися (воспитанниками)
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
в МБДОУ «Центр развития ребёнка №19»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее по тексту – спортивные и социальные объекты) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка №19» (далее по тексту - ДОУ). Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34).
- 1.2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:
- 1.3.1. Объекты спортивного назначения:
- Физкультурный зал
 - Спортивная площадка
- 1.3.2. Объекты лечебно-оздоровительного назначения:
- Медицинский кабинет.
- 1.3.3. Объекты культурного назначения:
- Музыкальный зал.

2. Порядок пользования объектами спортивного назначения

- 2.1. Пользование спортивными объектами возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 2.2. При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила специализированных помещений.
- 2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, и заведующему.
- 2.5. Пользование обучающимися спортивными объектами:
- 2.5.1. Во время, отведенное в расписании занятий;
- 2.5.2. По специальному расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

- 2.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 2.7. Во время посещений физкультурного зала и спортивной площадки ДОО обучающиеся и педагоги обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке группы.
- 2.8. Запрещается пользоваться физкультурным залом без разрешения администрации и в отсутствие педагога.
- 2.9. В физкультурном зале и на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.
- 2.10. После каждого занятия необходимо убрать весь использованный инвентарь на место.
- 2.11. Использование физкультурного зала в учебное и не учебное время допускается только в присутствии педагога.
- 2.12. Обучающиеся обязаны использовать спортивный инвентарь и оборудование только по назначению.
- 2.13. Посторонние лица допускаются в физкультурный зал только с разрешения администрации ДОО.
- 2.14. Спортивная площадка предназначена для проведения физкультурных занятий, спортивных праздников, а также для подвижных игр во время прогулок.
- 2.15. Запрещается пользоваться спортивной площадкой без разрешения администрации и в отсутствие педагога.
- 2.16. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на инструктора по физической культуре и старшего воспитателя (заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе).

3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения

- 3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.
- 3.2. В ДОО имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:
- 3.2.1. оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы);
- 3.2.2. организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- 3.2.3. проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- 3.2.4. проведение вакцинации против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп и др.);
- 3.2.5. систематическое проведение работы по гигиеническому обучению персонала.
- 3.3. При посещении медицинского кабинета, обучающиеся и сопровождающие их работники ДОО обязаны:
- Выполнять указания медицинского работника своевременно, в срок и в полном объеме: (прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или другое лечебное учреждение, по прибытии домой выполнить рекомендации медработника ДОО и вызвать врача и др.).

4. Порядок пользования объектами культурного назначения

- 4.1. Задачами объектов культуры являются:
- 4.1.1. Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- 4.1.2. Приобщение детей к историческому и духовному наследию.
- 4.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.1.4. Содействие в ДОО проведения образовательного процесса.

4.1.5. График работы музыкального зала утверждается заведующим ДОО.

4.1.6. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на музыкальных руководителей и старшего воспитателя (заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе).

4.1.7. Объекты культуры могут использоваться для проведения непосредственно музыкальных занятий, совместной деятельности в нетрадиционных формах, проведения творческих вечеров, групповых и общесадовых мероприятий, репетиций сценариев утренников и музыкальных развлечений.

4.2. Порядок пользования музыкальным оборудованием и музыкальным залом:

4.2.1. Обучающиеся и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и мероприятий с разрешения администрации ДОО.

4.2.2. Педагог, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального зала, оборудования и реквизита.

4.2.3. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой музыкального зала без присмотра педагогов.

4.2.4. Обучающиеся и работники ДОО обязаны бережно относиться к имуществу музыкального зала.